

# ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра гідротехнічного будівництва, водної та електричної інженерії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету архітектури та  
будівництва



Руслана БАБУШКІНА

«31» серпня 2021 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ОК 10 «Вступ до фаху та академічне письмо»

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень перший (бакалаврський)

(бакалавр, магістр)

спеціальність 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології»

(назва спеціалізації)

факультет архітектури та будівництва

(назва факультету)

2021 2022 навчальний рік

Робоча програма «Вступ до фаху та академічне письмо» для

(назва навчальної дисципліни)

здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою  
«Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології»,

(назва освітньої програми)

спеціальністю 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології

(шифр і назва спеціальності)

Розробники: к.с.-г.н., доц. Наталя ШАПОРИНСЬКА

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри гідротехнічного будівництва, водної та електричної інженерії

Протокол від «30» серпня 2021 №1

Схвалено методичною комісією факультету архітектури та будівництва

Протокол від «31» серпня 2021 №1

Схвалено на вченій раді факультету архітектури та будівництва

Протокол від «31» серпня 2021 №1

Завідувач кафедри

“ 31 ” серпня 2021 року



(підпис)

(Наталя ШАПОРИНСЬКА)

(власне ім'я та прізвище)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво» (шифр і назва)	нормативна	
Змістових частин – 2	Спеціальність: 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 90		<b>Семестр</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	1-й	1-й
		<b>Лекції</b>	
		22 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		22 год.	8 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год.
		<b>Самостійна робота</b>	
46 год.	76 год.		
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
- год.			
Вид контролю: залік			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 44/46

для заочної форми навчання -14/76

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування у студентів усвідомлення та оволодіння навичками усного і писемного наукового мовлення, отримання вмінь для написання текстів, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри у будь-якій обраній майбутнім випускником сфері. Також, формування академічної культури у студентів бачиться як складова формування академічної культури у вищій

школі, де усі учасники академічного процесу «адміністрація – викладач – студент» є пов'язаними між собою низкою взаємних зобов'язань, прав і обов'язків. Дисципліна розроблена та направлена на формування академічної культури, академічної грамотності, необхідних практичних навичок усної і писемної мови у студентів, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності, та розрахована на студентів першого року навчання бакалаврату.

**Завдання:** дисципліна «Вступ до фаху та академічне письмо» бачиться як *практичний* (навіть як своєрідний практикум), в якому лекційний матеріал зведений до мінімуму і виконує роль теоретичного і методологічного дороговказу для студентів на шляху до отримання ними необхідних навичок і вмінь. Сформульовані відповідним чином практичні завдання допомагають студентам засвоїти особливості жанру академічного письма; здобути практичні навички усного і писемного наукового мовлення, досвід збирання і вивчення фактів, роботи з фаховими текстами, самостійного пошуку й опрацювання джерел, досвід виконання як індивідуальних завдань, так і групових проектів; дозволяють їм виявити власні аналітичні, критичні та творчі здібності; інтенсифікують комунікацію студентів між собою, а також з викладачем; навчають студентів розраховувати й планувати свій час, критично оцінювати власну а також працю колег.

За результатами вивчення дисципліни у здобувачів вищої освіти формуються наступні **компетентності**:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина України.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ФК1. Здатність застосовувати фізико-математичний апарат, теоретичні, розрахункові та експериментальні методи і моделі досліджень у сфері професійної діяльності.

ФК12 - Здатність розробляти інженерні та організаційні заходи щодо забезпечення доброго стану масивів поверхневих і ґрунтових вод на основі сучасних систем моніторингу.

ФК15 - Здатність до організації та контролю раціонального використання водних ресурсів.

ФК19 - Здатність розраховувати техніко-економічні показники запроектованих і функціонуючих об'єктів професійної діяльності.

РН1. Формулювати задачі з вирішення проблемних ситуацій у професійній та/або академічній діяльності.

РН4. Описувати будову об'єктів професійної діяльності, пояснювати їх призначення, принципи та режими роботи.

РН5. Знати технологічні процеси виготовлення та області застосування будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

РН6. Визначати і враховувати кліматичні, інженерно-геологічні, гідрогеологічні, гідрологічні та екологічні особливості територій при проектуванні, будівництві та експлуатації об'єктів професійної діяльності.

РН13. Здійснювати технічну експлуатацію, обстеження, нагляд та догляд за станом об'єктів професійної діяльності.

РН14 - Визначати заходи з раціонального використання, охорони та відтворення водних і земельних ресурсів, поліпшення гідрологічного та екологічного стану масивів поверхневих і ґрунтових вод, природних ландшафтів.

РН16. Виявляти, узагальнювати та вирішувати проблеми, що виникають у процесі професійної діяльності, відповідати за роботу, що виконується.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістова частина 1. ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ КУЛЬТУРИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Тема 1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу.

Тема 2. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі.

Тема 3 Академічна культура в університеті.

Тема 4. Академічна доброчесність і академічна нечесність.

Тема 5. Інтелектуальна власність і її порушення. Як формувати академічну культуру?

#### **Змістова частина 2. УСНЕ Й ПИСЕМНЕ МОВЛЕННЯ СТУДЕНТА. НАПИСАННЯ ТЕКСТУ. РОБОТА З ДЖЕРЕЛАМИ. УКЛАДАННЯ БІБЛІОГРАФІЇ**

Тема 6. Наукове мовлення. Культура спілкування.

Тема 7. Мова ділових паперів: мистецтво само презентації.

Тема 8. Текст Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук.

Тема 9. Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання.

Тема 10. Вербальні й невербальні складові в усному науковому мовленні.

Тема 11. Культура оформлення наукового тексту: укладання бібліографії.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	ус бо го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	ін д	с.р.		л	п	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістова частина 1. ГІДРОЛОГІЯ ТА ГІДРОМЕТРІЯ ВОД СУШІ</b>												
Тема 1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу		2	2			4		0,5	0,5			7
Тема 2. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі.		2	2			4		0,5	0,5			7
Тема 3. Академічна культура в університеті		2	2			4		0,5	0,5			7
Тема 4. Академічна доброчесність і академічна нечесність		2	2			4		0,5	0,5			7
Тема 5. Інтелектуальна власність і її порушення. Як формувати академічну культуру?		2	2			4		1	1			7
<b>Разом за змістовою частиною 1</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>20</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>35</b>
<b>Змістова частина 2. УСНЕ Й ПИСЕМНЕ МОВЛЕННЯ СТУДЕНТА. НАПИСАННЯ ТЕКСТУ. РОБОТА З ДЖЕРЕЛАМИ. УКЛАДАННЯ БІБЛІОГРАФІЇ</b>												
Тема 6. Наукове мовлення. Культура спілкування		2	2			4		0,5	1			6
Тема 7. Мова ділових паперів: мистецтво самопрезентації		2	2			4		0,5	1			7
Тема 8. Текст Цитата. Покликання.		2	2			4		0,5	1			7

Бібліографічний пошук												
Тема 9. Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання		2	2			4		0,5	1			7
Тема 10. Вербальні й невербальні складові в усному науковому мовленні		2	2			5		0,5	0,5			7
Тема 11. Культура оформлення наукового тексту: укладання бібліографії		2	2			5		0,5	0,5			7
<b>Разом за змістовою частиною 2</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>26</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>5</b>			<b>41</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>22</b>	<b>22</b>			<b>46</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>76</b>

#### 4. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин д/з
1	Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу	2/0,5
2	Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі.	2/0,5
3	Академічна культура в університеті	2/0,5
4	Академічна доброчесність і академічна нечесність	2/0,5
5	Інтелектуальна власність і її порушення. Як формувати академічну культуру?	2/1
6	Наукове мовлення. Культура спілкування	2/0,5
7	Мова ділових паперів: мистецтво само презентації	2/0,5
8	Текст Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук	2/0,5
9	Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання	2/0,5
10	Вербальні й невербальні складові в усному науковому мовленні	2/0,5
11	Культура оформлення наукового тексту: укладання бібліографії	2/0,5
	<b>Разом</b>	<b>22/6</b>

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин д/з
1	Основні характеристики наукового стилю мовлення. Мовні засоби	2/0,5
2	Навички публічного наукового виступу	2/0,5
3	Історія студентського самоврядування	2/0,5
4	Академічна доброчесність – вибір успішних професіоналів	2/0,5
5	Роль студентського самоврядування в дотриманні норм академічної доброчесності в університеті	2/1
6	Навички написання резюме й мотиваційного листа	2/1
7	Володіння мовою як запорука успішної дослідницької роботи та майбутньої кар'єри	2/1
8	Правила покликання в науковому тексті (вітчизняний стандарт)	2/1
9	Міжнародні принципи цитування і покликання. Бібліографічні менеджери.	2/1
10	Методологія бібліографічного пошуку, робота з каталогами	2/0,5
11	Культура оформлення наукового тексту: інформаційні технології на допомогу студенту	2/0,5
	Разом	<b>22/8</b>

## 7. Теми лабораторних занять (планом не передбаченні)

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин д/з
1	Поняття плагіату. Види плагіату.	4/7
2	Інтелектуальна власність. Авторське право. Відкритий доступ до знань.	4/7
3	Кодекс честі в українських вишах: аналіз базових положень (за вибором студентів групи)	4/7
4	Нерозривність принципів академічної свободи і відповідальності; прав і обов'язків усіх учасників навчального процесу.	4/7
5	Порушення академічної чесності. Кодекс честі. Етичні і правові норми.	4/7



6	Усне мовлення. Публічний виступ, презентація, доповідь	4/6
7	Писемне мовлення. Основні жанри наукового мовлення: монографія, стаття, есе, дисертація, дипломна робота, курсова робота, підручник, посібник, реферат (реферат-конспект, реферат-резюме, реферат-огляд), тези, анотація (довідкова й рекомендаційна анотація, загальна й аналітична рекомендація), рецензія.	4/7
8	Навички академічної дискусії.	4/7
9	Бібліографічний пошук. Укладання бібліографії дослідницької роботи. Каталоги.	4/7
10	Пошук інформації в Інтернеті- мета та завдання інформаційного пошуку; типи та види пошуку.	5/7
11	Електронні бази даних. «Перспективи розвитку вищої освіти в Україні» із використанням електронних ресурсів.	5/7
	<b>Разом</b>	<b>46/76</b>

## 9. Методи навчання

1. Словесні методи навчання.
2. Наочні методи навчання.
3. Практичні методи навчання.
4. Індуктивні та дедуктивні методи навчання

## 10. Методи контролю

Навчальна програмна з дисципліни передбачає регулярне проведення обов'язкових контрольних заходів, успішне виконання яких у відведений час має дати семестрову рейтингову оцінку. Постійність роботи здобувачів вищої освіти у семестрі досягається шляхом проведення самостійних, контрольних робіт, тестових завдань та лабораторних робіт.

Максимально можлива оцінка за знання матеріалу з дисципліни, передбаченого робочою програмою, дорівнює 100 балам у кожному з двох семестрів. Здобувачі вищої освіти, які пропустили заняття, мають право на його відпрацювання та захист пропущеного матеріалу.

## 11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Атестованим вважається здобувач вищої освіти, який: виконав і захистив усі роботи; не отримав незадовільних оцінок на жодному з поточних контролів (або виправив незадовільну оцінку); має результуючу оцінку не менше 60 балів. Результуюча семестрова оцінка враховує результати поточного та підсумкового контролю. Її максимальна величина дорівнює 100 балам.

**Залік**

Поточне тестування та самостійна робота											Сума
Змістова частина 1											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	100
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	

T1, T2 ... T15 – теми змістових частин.

**Схеми оцінювання ХДАЕУ**  
**Національна диференційована шкала**

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

**Національна недиференційована шкала**

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

**Шкала ECTS**

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

**Шкала ECTS недиференційована шкала**

P	60	100
F	0	59

**12. Методичне забезпечення**

1. Опорні конспекти лекцій;
2. Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни;
3. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.

### 13. Рекомендована література

#### Базова

1. Американська асоціація університетських професорів // Прозорість і корупція в системі вищої освіти України: зб. матер. конф. (21–22 листоп. 2002 р., м. Львів). – К.: Таксон, 2003. – (Серія «Вища освіта в сучасному світі»). – С. 257–258.
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.: УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).
3. Вимоги до оформлення дисертацій та авторефератів дисертацій (розроблено на підставі ДСТУ 3008-95 «Документи. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення») // Бюлетень ВАК України. – К., 2011. – № 9/10. – С. 2–10.
4. Етичний кодекс ученого України [проект]. – К.: Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2009. – 16 с.
5. Ідея Університету: Антологія / Упоряд. М. Зубрицька, Н. Бабалик, З. Рибчинська. – Львів: Літопис, 2002. – 304 с.
6. Кодекс етики університету Конкордія // Прозорість і корупція в системі вищої освіти України: зб. матер. конф. (21–22 листоп. 2002 р., м. Львів). – К.: Таксон, 2003. – (Серія «Вища освіта в сучасному світі»). – С. 231–256.
7. Нортвудський університет (американський приватний університет, заснований у 1959 р.). Кодекс етики // Прозорість і корупція в системі вищої освіти України: зб. матер. конф. (21–22 листоп. 2002 р., м. Львів). – К.: Таксон, 2003. – (Серія «Вища освіта в сучасному світі»). – С. 259 – 260.
8. Code of ethics of the Ukrainian Fulbright Association. Етичний кодекс членів Фулбрайтівського товариства України / Харківська правозахисна група. – Харків: Права людини, 2008. – 32 с.
9. Авторське право для бібліотекарів: підручник / [Пер. з англ. О. Васильєва]. – К.: ТОВ «ІММ «ФРАКСІМ», 2015. – 196 с.
10. Берегова Г.Д. Ділова українська мова. Курс лекцій: навч.-метод. посіб. – Херсон: Айлант, 2004. – 240 с.
11. Бондаренко С.В. Авторське право та суміжні права / С.В. Бондаренко. – К.: Ін-т інтел. власн. і права, 2008. – 288 с.
12. Бутенко Л.В. Мовлення ділових людей на нарадах, засіданнях, зборах: навч. посіб. для студ. нефілол. спец. / Л.В. Бутенко. – 2-е вид., доп. і випр. – Алчевськ: ДГМІ, 2003. – 253 с.
13. Гальченко С.І., Силка О.З. Основи наукових досліджень: навч.-метод. посіб. / С.І. Гальченко, О.З. Силка. – Черкаси: АММО, 2015. – 93 с.
14. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / Т.Б. Гриценко. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 624 с.
15. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / за ред. Т.Б. Гриценко, С.П. Гриценко, Т.Д. Іщенко та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 344 с.

16. Основи наукового мовлення: навч.-метод. посіб. / уклад.: О.А. Бобер, С.А. Бронікова, Т.Д. Єгорова та ін.; за ред. І.М. Плотницької, Р.І. Ленди. – К.: НАДУ, 2012. – 48 с.
17. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. / за ред. Н.В. Стукало. – Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеся Гончара, 2013. – 44 с.
18. Семенов О.М. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: навч. посіб. / О.М. Семенов, О.Л. Фаст. – Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2015. – 220 с.
19. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навч. посіб. / Є.І. Ходаківський, В.П. Яковчук, І.Л. Литвинчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 276 с.
20. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підруч. / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – 2-е вид., випр. і доп. – К.: Алерта, 2011. – 696 с.
21. Ястремська О.О. Інтелектуальна власність: навч. посіб. / О.О. Ястремська. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. – 124 с.
22. Bailey S. Academic writing: a handbook for international students / S. Bailey. – 3<sup>rd</sup> ed. – London, New-York: Routledge, 2011. – 314 p.
23. Zobel J. Writing for Computer Science / J. Zobel. – 3<sup>rd</sup> ed. – London: Springer-Verlag London Ltd, 2014. – 285 p.

### ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

1. Академічне письмо та бібліографія - Головна. – Назва з екрану. – Режим доступу: [bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1](http://bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1).
2. Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України. – Назва з екрану. – Режим доступу: [mon.gov.ua/content/Новини/.../academichna-dobrochesnist.pdf](http://mon.gov.ua/content/Новини/.../academichna-dobrochesnist.pdf).
3. Етичний кодекс викладача та студента [Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу]. – Назва з екрану. – Режим доступу: [http://nung.edu.ua/files/attachment\\_news/etic\\_codex.pdf](http://nung.edu.ua/files/attachment_news/etic_codex.pdf).
4. Кодекс честі викладача державного вищого навчального закладу [Криворізький національний університет]. – Назва з екрану. – Режим доступу: [ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex\\_vykladacha.doc](http://ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex_vykladacha.doc).
5. Кодекс честі Національного технічного університету України - КПІ. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>.
6. Пан бібліотекар. Блог про бібліотечну справу та інформаційні технології. – Назва з екрану. – Режим доступу: [www.бібліотекар.укр/](http://www.бібліотекар.укр/).
7. Про Етичний кодекс ученого України. – Назва з екрану. – Режим доступу: [www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf](http://www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf).

8. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/> .
9. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. – Назва з екрану. – Режим доступу: [el.kpi.ua/handle/123456789/16051](http://el.kpi.ua/handle/123456789/16051).
10. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. – Назва з екрану. – Режим доступу: <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>. 48

Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. – Назва з екрану. – Режим доступу:

[www.library.ukma.edu.ua/.../Styli\\_oformlennya\\_bibliohrafichnykh](http://www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh).

Українські наукові журнали: Головна. – Назва з екрану. – Режим доступу: [usj.org.ua/](http://usj.org.ua/).

Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». – Назва з екрану. – Режим доступу:

[http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books\\_ac-gr.pdf](http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf).

Cite This for Me. – Назва з екрану. – Режим доступу:

<https://www.citethisforme.com/>.

Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. – Назва з екрану. – Режим доступу: [publicationethics.org/](http://publicationethics.org/).

Plagiarism.org - Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. – Назва з екрану. – Режим доступу: [www.plagiarism.org/](http://www.plagiarism.org/).

Publication Integrity and Ethics. – Назва з екрану. – Режим доступу: [www.integrity-ethics.com/](http://www.integrity-ethics.com/).

VAK.in.ua - Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. – Назва з екрану. – Режим доступу: [vak.in.ua/](http://vak.in.ua/).

## Допоміжна

### 14. Інформаційні ресурси

1. Комп'ютерний клас - інтернет ДВНЗ «ХДАУ»;
1. Електронна бібліотека ДВНЗ «ХДАУ»
2. <http://www.aari.nw.ru/projects/ECIMO/index.php?im=100>