

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
МЕНЕДЖМЕНТ**  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
зі спеціальності 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: магістр менеджменту

**ВСТУП 2021**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою ХДАЕУ  
(протокол від 27.05.2021 № 12)**

**Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2021 року**

**Ректор ХДАЕУ**

**Юрій КИРИЛОВ**

**Наказ від 27.05.2021 р. № 52-ОД**



Херсон 2021

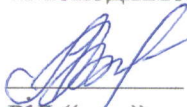
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент»**

рівень вищої освіти - другий (магістерський)  
спеціальність – 073 Менеджмент  
галузі знань - 07 Управління та адміністрування  
кваліфікація – магістр менеджменту

Освітньо-професійна програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

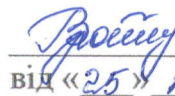
**РОЗРОБЛЕНО:**

Гарант  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент»

 Ганна ЖОСАН  
від «  »                      2021 р.

**ПОГОДЖЕНО**

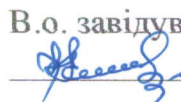
Перший проректор, проректор з  
науково-педагогічної роботи

 Вікторія ГРАНОВСЬКА  
від «25» травня 2021 р.

**СХВАЛЕНО:**

випусковою кафедрою  
менеджменту та інформаційних  
технологій

Протокол № 12  
від «02» серпня 2021 р.

В.о. завідувача кафедри  
 Наталя КИРИЧЕНКО

Начальник  
навчально-методичного відділу  
університету

 Регіна АНДРЕСОВА

від «25» травня 2021 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

вченою радою економічного  
факультету

Протокол № 8  
від «29» серпня 2021 р.

Декан економічного факультету  
 Вікторія КРИКУНОВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма другого (магістерського) рівня вищої освіти є нормативним документом Херсонського державного аграрно-економічного університету, що регламентує нормативні, кваліфікаційні, навчальні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки магістрів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23.11.2011 р.; Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена робочою групою у складі:

1. Жосан Г.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій, гарант програми.
2. Морозов Р.В. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
3. Капліна А.І.– кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
4. Терп'як Р.А. - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент».
5. Савенюк О.Л. - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент».

6. Брагінець І.В. – директор приватного сільськогосподарського підприємства «Альфа-Агро».

7. Шилкіна К.С. – директор директор товариства з обмеженою відповідальністю АРТРЕВЕЛ.КС.

Рецензії, відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Брагінець І.В. – директор приватного сільськогосподарського підприємства «Альфа-Агро».

2. Шилкіна К.С. – директор товариства з обмеженою відповідальністю АРТРЕВЕЛ.КС.

<b>1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»</b>	
<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Херсонський державний аграрно-економічний університет, економічний факультет, кафедра менеджменту та інформаційних технологій.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Кваліфікація магістр менеджменту.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.
<b>Тип диплому та назва освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми серія УД №22014167 від 03.04.2018 року дійсний до 01 липня 2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF- LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Херсонського державного аграрно-економічного університету», що затверджені Вченою радою Університету.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2 роки.
<b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	www.ksau.kherson.ua
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, компетентних, креативних та конкурентоздатних менеджерів-управителів, які володіють лідерськими навичками і сучасним способом мислення та здатні вирішувати практичні проблеми й складні, актуальні, різнопланові задачі у сфері управління з використанням сучасних тенденцій діджиталізації бізнес-процесів та управління проектами, цифровізації виробництва та підприємств, забезпечувати їх сталий (збалансований) розвиток в мінливих умовах зовнішнього середовища.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології

	<p>та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма базується на стандартах вищої освіти та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту, має прикладну орієнтацію.</p> <p>Програма передбачає високу інтенсивність навчання; вимагає від здобувача вміння визначати індивідуальну траєкторію та стратегію навчання, мати здібності до професійного самовдосконалення та виявляти ініціативу у процесі власної безперервної самоосвіти, працювати в умовах невизначеності, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в галузі управління.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Фахова освіта в області менеджменту.</p> <p>Професійні акценти: забезпечити оволодіння фундаментальними знаннями в сфері менеджменту, набуття сучасних базових знань та розвиток гнучких навичок, необхідних для успішного працевлаштування та кар'єрного росту, зокрема можливої подальшої наукової кар'єри здобувача.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, умови невизначеності, управління якістю, управління змінами, проектне управління, менеджмент бізнес-процесів.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливості програми обумовлені її пріоритетною орієнтацією на здатність до ефективного управління підприємствами та бізнес-процесами, успішного</p>

	<p>планування та реалізації проєктів в сучасних умовах діджиталізації та цифровізації, зокрема в агробізнесі.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає формування у здобувачів загальних і фахових компетентностей та гнучких й практичних навичок, націлених на ефективне управління організаціями, підвищення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках. Передбачається підготовка випускника, не лише озброєного необхідними галузевими знаннями, але й готового до роботи в турбулентних умовах перетворень.</p> <p>Освітньо-професійною програмою передбачено проходження комплексної виробничої практики з фаху та виробничої переддипломної практики на підприємствах та організаціях.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник програми придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проєктами та програмами</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії, восьмому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій України, восьмому рівні (Level 8) Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя «EQF-LLL», за програмами третього циклу (Third cycle) Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти «QF-EHEA». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Можливість отримати необхідну кваліфікацію для викладання у ЗВО, підвищувати кваліфікацію.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Передбачає комплексне поєднання студент-центрованого підходу з визначенням індивідуальної освітньої траєкторії кожного</p>

	<p>здобувача, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання на основі лабораторної практики, з розширеним використанням комп'ютерних та інформаційних технологій.</p> <p>Комбінація лекцій, семінарів і практичних занять, консультацій, практики з акцентом на особистісному саморозвитку, груповій та проектній роботі. Навчання критиці власної роботи, конструктивній критиці роботи інших, продуктивному використанню критичних зауважень з боку інших. Під час першого року навчання здобувач обирає напрям дослідження. В останній рік навчання більша половина часу присвячується проведенню обраного дослідження, написанню кваліфікаційної роботи магістра та підготовці до захисту.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за взаємоузгодженими 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і заліковою («зараховано», «не зараховано») системами, так і за 100- бальною шкалою та системою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Види контролю: поточний, рубіжний, підсумковий, семестровий, атестація.</p> <p>Форми контролю, екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про проведення поточної атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти» ХДАЕУ (2020 р.).</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;



	<p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>ФК11. Здатність до реалізації проектів, планування бізнес процесів в сучасних умовах діджиталізації та цифровізації.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах та ризику;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Вміти планувати бізнес процеси та реалізовувати проекти з застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій</p>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують

	освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Усі приміщення, які використовуються відповідають будівельним та санітарним нормам. В університеті сучасна розвинута навчальна та соціальна інфраструктури: навчальні корпуси, гуртожитки, аудиторії інформаційних технологій з ліцензованим програмним забезпеченням та мультимедійним обладнанням, спортивний комплекс, пункти харчування, база відпочинку.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти ( <a href="http://www.ksau.kherson.ua">http://www.ksau.kherson.ua</a> ), який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Наявність бібліотеки, яка є центром інформаційного забезпечення навчально-виховного і наукового процесів в університеті. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, у тому числі в електронному вигляді. Читальні зали бібліотеки мають доступ до мережі Інтернет, в інституційному Репозитарії ХДАЕУ ( <a href="http://dspace.ksau.kherson.ua/">http://dspace.ksau.kherson.ua/</a> ) розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить: вільний доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science; віртуальне навчальне середовище Moodle; корпоративну пошту; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичне забезпечення дисциплін; робочі програми та силабуси навчальних дисциплін; наскрізні програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи; критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів, в тому числі в системі дистанційного навчання (за допомогою онлайн-сервісів: Moodle, Google, Viber, Zoom, Teams, тощо).
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регламентується

	<p>Положенням про порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАЕУ (2021 р.) та Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ХДАЕУ (2020 р.).</p> <p>Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки (а саме Таврійський державний агротехнологічний університет; Дніпровський державний аграрно-економічний університет).</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ХДАЕУ (а саме Європейський університет , Грузія; Заклад освіти Білоруський торгово-економічний університет споживчої кооперації (Білорусь, м. Гомель); Qingdao Agricultural University (Китай)).</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою згідно Положення про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у ХДАЕУ (2020 р.).</p>

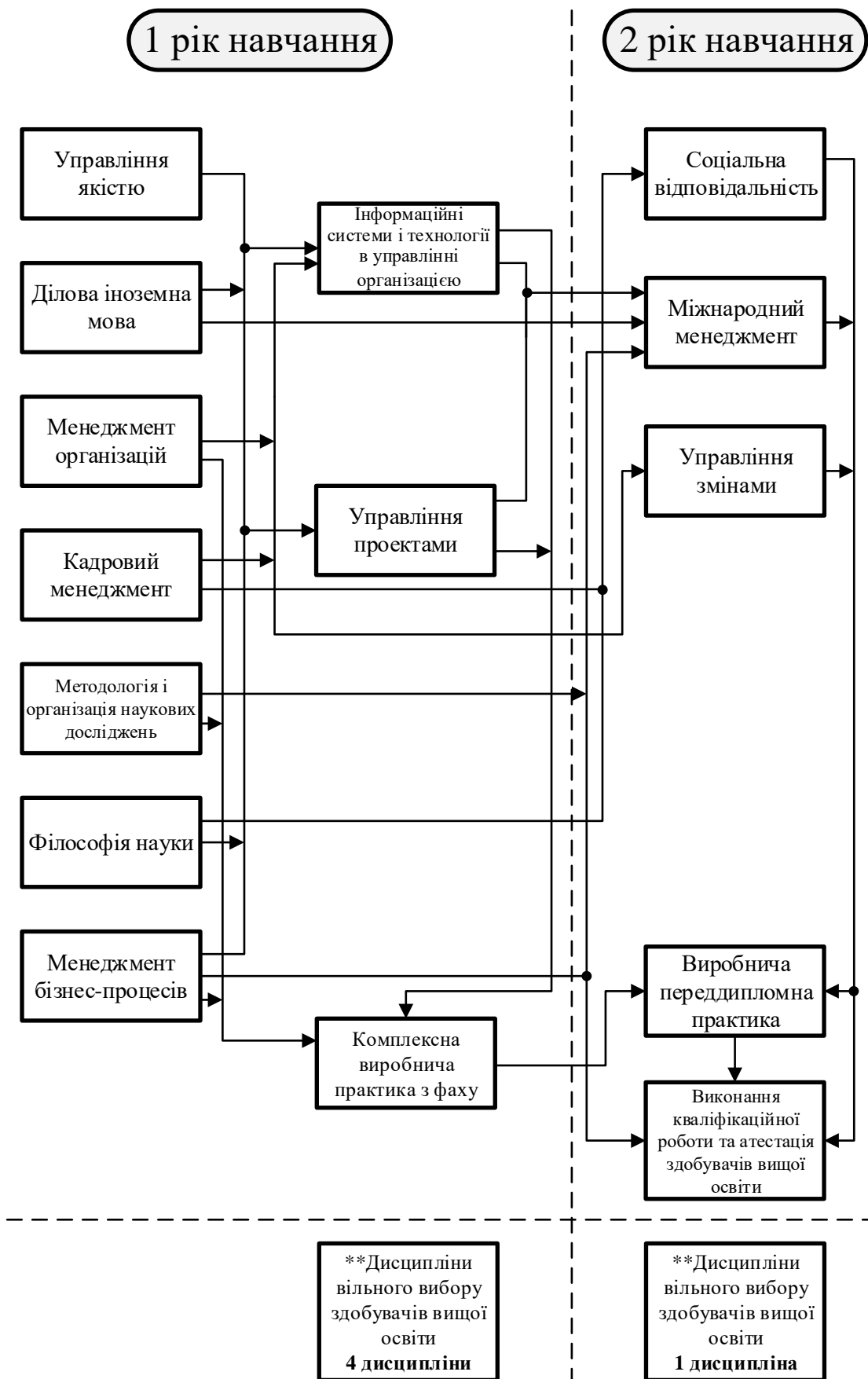
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1.	Філософія науки	3,0	Залік
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,0	Екзамен
ОК 3.	Менеджмент організацій	3,0	Залік
ОК 4.	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	Залік
ОК 5.	Кадровий менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 6.	Управління якістю	4,0	Екзамен
ОК 7.	Менеджмент бізнес-процесів	3,0	Екзамен
ОК 8.	Управління проектами	4,0	Екзамен
ОК 9.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3,0	Екзамен
ОК 10.	Міжнародний менеджмент	3,0	Залік
ОК 11.	Управління змінами	4,0	Екзамен
ОК 12.	Соціальна відповідальність	4,0	Екзамен
ОК 13.	Комплексна виробнича практика з фаху	9,0	Залік (д)
ОК 14.	Виробнича переддипломна практика	6,0	Залік
ОК 15.	Атестація здобувачів вищої освіти	11,0	Захист кваліфікаційної роботи магістра
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>67,0</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>23,0</b>	<b>3-5, Е-0</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	<b>3-11, Е-8, захист КРМ-1</b>

\*Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів загальної та фахової підготовки вибіркового дисциплін ХДАЕУ, які в свою чергу щороку оновлюються та затверджуються рішенням Науково-методичної ради Херсонського державного аграрно-економічного університету. Методика формування переліків та процедура відбору вибіркового компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні про вибірково дисципліни ХДАЕУ (2020 р.).

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО РІВНЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент проводиться у формі відкритого і публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня здійснюється згідно діючих нормативних документів Херсонського державного аграрно-економічного університету:

1) Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій (2020р.);

2) Положення про порядок перевірки наукових, навчально-наукових, навчально-методичних матеріалів на наявність плагіату (2021 р.);

3) Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (2021).

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління та адміністрування, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота магістра допускається до захисту перед екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, що регламентується Положенням Херсонського державного аграрно-економічного університету.

Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті або в репозитарії Херсонського державного аграрно-економічного університету.

Завершується атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачу ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр менеджменту».

#### 4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+		+	+		+							+	+	
ЗК2		+	+							+					+
ЗК3									+				+	+	+
ЗК4			+		+										
ЗК5	+				+							+			
ЗК6			+	+			+	+							
ЗК7	+					+							+	+	+
ФК1			+			+	+			+					
ФК2			+				+								
ФК3	+											+			
ФК4			+			+					+				+
ФК5		+			+					+					
ФК6			+		+		+			+					
ФК7				+		+	+	+	+						
ФК8					+						+				
ФК9			+		+	+	+			+			+	+	+
ФК10			+		+		+			+	+				
ФК11						+	+	+	+				+	+	

**5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ПРН 1	+		+	+	+	+	+			+			+	+	+
ПРН 2			+				+		+				+	+	+
ПРН 3			+	+	+	+				+			+	+	+
ПРН 4			+	+	+		+	+							
ПРН 5			+				+								
ПРН 6			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+
ПРН 7		+	+		+					+		+			
ПРН 8					+				+	+			+	+	+
ПРН 9	+	+			+					+					
ПРН 10			+		+		+			+	+				
ПРН 11												+			
ПРН 12			+	+	+		+	+		+	+				
ПРН 13			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 14							+	+	+					+	



**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	<b>Уміння</b> <b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК2</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК3</b>		<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК5</b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК6</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК7</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
<b>СК9*</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
<b>СК10*</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК11*</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ1, АВ2</b>

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах та ризику;	+							+								+		+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;			+						+									
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+										+							+
4	Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+				+
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+									
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+		
7	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+						
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+						+
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+													
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+			
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+								+
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+	+
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+		+

