

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

 **Наталя КИРИЧЕНКО**

« 30 » вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

	(назва навчальної дисципліни)
освітній ступінь	<u>перший (бакалаврський)</u> (молодший бакалавр, бакалавр, магістр)
спеціальність	<u>242 Туризм</u> (шифр і назва спеціальності)
освітня програма	<u>«Туризм»</u> (назва освітньої програми)
факультет	<u>економічний</u> (назва факультету)

2024 – 2025 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для
(назва навчальної дисципліни)
 здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за
 освітньою програмою

«Туризм»,
(назва освітньої програми)

спеціальністю 242 Туризм
(шифр і назва спеціальності)

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Світлана МАКУХІНА, старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління,
права та гуманітарних наук

Протокол від „ 29 ” серпня 20 24 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності

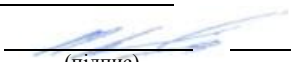
Протокол від „ 30 ” вересня 20 24 року № 2

Затверджено на Вченій раді факультету економічного

Протокол від „ 30 ” вересня 20 24 року № 2

В.о. завідувача
кафедри

публічного управління,
права та гуманітарних
наук


(підпис)

Сімонцева Л.О.

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>24 «Сфера обслуговування»</u> (шифр і назва)	Обов’язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність <u>242 Туризм</u> (шифр і назва спеціальності)	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Освітній ступінь: <u>перший (бакалаврський)</u>	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
	Вид контролю: залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33%/ 67%

для заочної форми навчання –9% / 91%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у студентів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

Завдання дисципліни:

забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності студентів;

розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

Знати:

граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

Розуміти:

основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;

телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;

загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;

складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;

намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;

позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;

автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;

складні рекламні матеріали, інструкції;

автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

Вміти:

реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;

чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;

реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;

виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноповживаними фразами;

виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;

продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;

писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;

писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;

готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;

користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті	ПР 09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.
ЗК 08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	
ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою	ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії	ПР 19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.
ФК 27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.	
ФК 28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.	

4. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. Nature (Природа), School (Школа).

Тема 1. Перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)

Практичне заняття №1.

EIE test (reading + use of English)

Тема 2 . Nature (Природа)

Практичне заняття №2

Текст для читання: Унікальні тварини Канади (Animals Unique to Canada)

Говоріння: Унікальні тварини України (Animals unique to Ukraine)

Письмо: Написання листівки (Writing a postcard)

Граматика: Модальні дієслова (Modal verbs)

Вокабуляр: Тварини та комахи (Animals and Insects)

Практичне заняття №3

Текст для читання: Канадські гуси (Canadian Geese)

Говоріння: Погода в Україні (The Weather in Ukraine)

Письмо: Написання формального листа (Writing a formal letter)

Аудіювання: Прогноз погоди (Weather Forecast)

Граматика: Модальні дієслова *can, could, be able to*

Вокабуляр: Погода (Weather)

Практичне заняття №4

Говоріння: Людське відношення до оточуючого середовища (People's attitude to the environment)

Письмо: Написання есею (Writing an essay)

Аудіювання: Лиха, які трапляються в оточуючому середовищі (Environmental Disasters)

Вокабуляр: Я можу розмовляти про річки та море (I can talk about rivers and the sea)

Граматика: Модальні дієслова *Must, Can, Have to*

Тема 3. School (Школа)

Практичне заняття № 5

Читання: Рекомендації щодо виконання домашнього завдання (Advice on doing your homework)

Говоріння: Книжки для освіти (Books for education)

Письмо: Написання запрошення (Writing an invitation)

Аудіювання: Розмова вчителя з групою студентів (Teacher's talking to a group of students)

Вокабуляр: Я можу розмовляти про книги (I can talk about books)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Практичне заняття № 6

Читання: Освіта у Великій Британії (Education in Great Britain)

Говоріння: Освіта в Британії (Education in Great Britain).

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Вокабуляр: Освіта (Education)

Практичне заняття №7

Читання: Американська школа (American School)

Говоріння: Освіта в США (Education in the USA)

Письмо: Написання аргументованого есею (Writing an argumentative essay)

Аудіювання: Шкільна уніформа (Wearing School Uniforms)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Вокабуляр: Освіта в університеті (Education: University)

Практичне заняття №8

Підсумкова контрольна робота (Progress Test).

EIE test (reading + use of English)

Grammar (Modal Verbs + Passive Voice)

Змістова частина 2. Health (Здоров'я), Sport (Спорт).**Тема 5. Health (Здоров'я)****Практичне заняття №9**

Читання: Як дожити до 100 років (How to live to be 100)

Говоріння: Як бути здоровим (How to be healthy)

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Аудіювання: Радіоінтерв'ю з літнім чоловіком (A Radio Interview with an Elderly Man)

Вокабуляр: Здоров'я: хвороби (Health: Illness)

Граматика: Прикметники. Прислівники (Adjectives, Adverbs)

Практичне заняття №10

Читання: Як запобігти та лікувати застуди (Health Smart)

Говоріння: Як запобігти Covid-19 (How to prevent Covid-19)

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Аудіювання: Медичні проблеми (Medical Problems)

Вокабуляр: Здоров'я: травми (Health: Injuries)

Граматика: Ступені порівняння (Comparisons degrees)

Практичне заняття №11

Читання: Історія дієти (History of dieting)

Говоріння: Збалансована дієта як запорука здоров'я (A healthy diet as a precondition for a healthy body)

Письмо: Написання листа від імені редактора студентського журналу (Writing a letter from the editor)

Вокабуляр: Людське тіло (The body and what it can do)

Граматика: Компаративні конструкції (Comparative constructions)

Тема 6. Sport (Спорт)**Практичне заняття №12**

Читання: Добрі часи, погані часи (Good times, bad times)

Говоріння: Спорт у моєму житті (Sport in my life)

Письмо: Написання електронного листа (Writing an e-mail)

Вокабуляр: Спорт: ігри з м'ячем (Sport: Ballgames)

Граматика: Іменник (однина / множина) (Nouns (singular /plural))

Практичне заняття №13

Аудіювання: Відомий спортсмен (Famous Sports person)

Говоріння: Активний відпочинок у моєму житті (Active leisure in my life)

Письмо: Написання аргументованого есею (Writing an argumentative essay)

Вокабуляр: Спорт і відпочинок (Sport and Leisure)

Граматика: Іменник (злічувані/незлічувані)
(Nouns (Countable/Uncountable))

Тема 7. Повторення та узагальнення**Практичне заняття №14.**

Повторення та узагальнення (Revision).

ПК ЗЧ 2**Практичне заняття №15**

Підсумкова контрольна робота (Final Test).

EIE test (reading + use of English)

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістова частина 1. Nature (Природа), School (Школа)												
Тема 1. Вхідний перевірючий тест	2	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-
Тема 2. Природа	23	-	6	-	-	17	20	-	2	-	-	18
Тема 3. Школа	21	-	6	-	-	15	18	-	-	-	-	18
ПК ЗЧ 1	2	-	2	-	-	-	6	-	-	-	-	6
Разом за змістовою частиною 1	48	-	16	-	-	32	46	-	4	-	-	42
Змістова частина 2. Health (Здоров'я), Sport (Спорт)												
Тема 5. Здоров'я	22	-	6	-	-	16	19	-	2	-	-	17
Тема 6. Спорт	16	-	4	-	-	12	13	-	2	-	-	11
Тема 7. Повторення та узагальнення	2	-	2	-	-	-	6	-	-	-	-	6
ПК ЗЧ 2	2	-	2	-	-	-	6	-	-	-	-	6
Разом за змістовою частиною 2	42	-	14	-	-	28	44	-	4	-	-	40
Усього годин	90	-	30	-	-	60	90	-	8	-	-	82

6. Тематики практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Вхідний перевірючий тест	2/2
2	Природа	6/2
3	Школа	6/-
4	Контрольна робота	2/-
5	Здоров'я	6/2
6	Спорт	4/2
7	Повторення та узагальнення	2/-
11	Підсумкова контрольна робота	2/-
	РАЗОМ	30/8

7. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному вузі є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи студента, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається з таких видів роботи:

1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:

- читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
- переклад та вивчення фахової лексики;
- виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
- робота з двомовним словником;
- написання письмових робіт тощо.

2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;

3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи студента виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

Перелік тем самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Підготувати презентацію за темою «Animals and Insects»	2/3
2	Підготувати презентацію за темою «Weather»	2/3
3	Підготувати доповідь на тему: «Моя улюблена пора року»	2/4
4	Підготувати презентацію за темою «Модальні дієслова англійської мови» з акцентом на їхнє використання у спеціалізованих текстах	2/4
5	Проаналізувати використання модальних дієслів (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	2/4
6	Підготувати презентацію за темою «School»	2/3

7	Підготувати доповідь на тему: «Моя школа»	2/4
8	Підготувати презентацію за темою «Education in Ukraine»	2/3
9	Підготувати презентацію за темою «Education in Great Britain»	2/3
10	Підготувати презентацію за темою «Education in the USA»	3/3
11	Підготувати доповідь на тему: «Мій університет»	3/4
12	Підготувати діалог з теми «Робота» та трансформувати його у непряму мову	3/4
13	Підготувати презентацію за темою «Health»	3/3
14	Підготувати презентацію за темою «Illnesses»	3/3
15	Проаналізувати використання прикметників і прислівників (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	3/4
16	Підготувати презентацію за темою «The body and what it can do»	3/3
17	Підготувати презентацію за темою «Sport: Ballgames»	3/3
18	Підготувати доповідь на тему: «Sport and Leisure»	3/4
19	Навести приклади використання артиклів та їхнього функційного навантаження (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	3/4
20	Підготувати презентацію за темою «Cinema and Theatre»	3/4
21	Підготувати доповідь на тему: «Free Time and Culture»	3/4
22	Підготувати доповідь на тему: «Music»	3/4
23	Навести приклади використання питань всіх типів (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	3/4
	РАЗОМ	60/82

8. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні й пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у ЗВО. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість і змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації:

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі й сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо.

9. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів);
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному занятті є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Бали розподіляються наступним чином: 2 (відмінно), 1,5 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
1,5	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
1,5	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
2	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
1,5	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
2	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів	Грамотність
-------------	--	--------------------

		Припустима кількість орфографічних помилко	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилко
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
1,5	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	3
2	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	-

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана

1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0–6	0
7–13	1
14–19	2
20–25	3
26–30	4
31–36	5
37–42	6

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0–6	0
7–10	1
11–14	2
15–18	3
19–22	4
23–25	5
26–29	6
30–33	7
34–37	8
38–42	9

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Екзамен

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумк. тест (екзамен)	Сума
Змістова частина 1. Nature (Природа), School (Школа).				Змістова частина 2. Health (Здоров'я), Sport (Спорт).				екзамен	100
T 1	T 2	T 3	ПК ЗЧ 1	T5	T6	T7	ПК ЗЧ 2		
6	9	9	9	9	6	3	9	40	

T1, T2 ... T7 – теми змістових частин.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи студентів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.
9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

12. Рекомендована література

Базова

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express publishing, 2016. 192 p.
2. Exam Excellence / Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press. 2016. 200 p.
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2017. 264 p.
4. Безкоровайна О., Васильєва М. Англійська мова: Тестові завдання. Харків : Торсінг, 2021. 128 с.
5. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Тернопіль: Підручники і посібники, 2020. 224 с.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. Oxford University Press. 2019. 56 p. URL: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk>
7. Cullen P. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2018. 174 p.
8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К. : Освіта, 2020. 224 с.

9. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University Press, 2019. 379 p.
10. Кан О.Ю., Бойко Л.М. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова» (матеріали для самостійного опрацювання) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» та 242 «Туризм». Херсон: ХДАЕУ, 2022. 52 с. URL: <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/handle/123456789/8897>

Додаткова

1. Evans V. Roundup 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2017. 208 p
2. Foley M., Hall D. My Grammarlab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p.
3. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learners' Grammar. Pearson Education (Longman), 2018. 384 p.
4. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2nd edition. Oxford University Press, 2020. 256 p.
5. Boiko L. M. Fostering Students' Independent Work while Learning English Online. «Вісник науки та освіти» (Серія «Педагогіка»): журнал. No 6 (12). 2023. С. 205-215. URL : <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/handle/123456789/8885>
6. Boiko L. M. Online Environment: the Challenges of Motivating Students to Learn a Foreign Language. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка»: електронний журнал). No 9 (27). 2023. С. 14-24.

Інформаційні ресурси

1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries. URL: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online. URL: <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary. URL: <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>
6. An informal email or letter. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
7. How to write a formal letter. URL: <https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fq3/articles/zkq8hbk>
8. Argumentative Essay. URL: <https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay>
9. Oxford Learner's Dictionary. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
10. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>