

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Валентина ЗУБЕНКО
"2" вересня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.завідувача кафедри

 Людмила СИМОНЦЕВА

Протокол засідання кафедри

Публічного управління, права та гуманітарних наук ХДАЕУ

від "29" серпня 2024 року № 1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **ПРАВОЗНАВСТВО**

назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Освітня програма – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

Спеціальність – 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

Галузь знань – 14 Електрична інженерія

Кропивницький – 2024

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Правознавство
Факультет	Архітектури та будівництва
Назва кафедри	Публічного управління, права та гуманітарних наук
Викладач	Сімонцева Людмила Олександрівна, к.ю.н., доцент кафедри
Контактна інформація	099 734 81 25 sinonceval@ukr.net
Графік консультацій	Кожного вівторка з 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Мова викладання	Українська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Вивчення курсу «Правознавство» є складовою частиною єдиного освітнього процесу по підготовці кваліфікованих бакалаврів різних спеціальностей для підприємств, установ і організацій різної форми власності, державних та місцевих органів влади. Вивчення зазначеної дисципліни дозволить здобувачам вищої освіти набути знання щодо основних положень теорії держави та права, основних галузей права, надасть знання щодо використання основної правничої термінології. Здобувачі вищої освіти отримують знання з таких галузей права, як: конституційне, цивільне, господарське, кримінальне, трудове.
Інформаційний пакет дисципліни	http://www.ksau.kherson.ua/

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Формування у здобувачів вищої освіти обізнаності, правосвідомості та активної громадянської позиції, яка базується на знанні нормативно-правових актів, правових механізмів захисту прав, свобод та інтересів людини і громадянина.
Завдання вивчення дисципліни	Розкриття загальнотеоретичних правових понять та категорій. Дослідження сутності, змісту та форми держави і права. Виробити навички використання отриманих знань з конституційного, цивільного, кримінального, трудового та господарського права.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	K02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. K06. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. K07. Здатність працювати в команді. K08. Здатність працювати автономно. K09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Спеціальні (фахові)	

Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	ПР11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань. ПР14. Розуміти принципи європейської демократії та поваги до прав громадян, враховувати їх при прийнятті рішень. ПР16. Знати вимоги нормативних актів, що стосуються інженерної діяльності, захисту інтелектуальної власності, охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, враховувати їх при прийнятті рішень.

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2024-2025
Семестр	Четвертий
Курс	Другий
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	Обов'язкова
Пререквізити	Історія суспільства, державності та господарства України, Філософія
Постреквізити	

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
Лекції	22 годин
Практичні / Семінарські	22 години
Лабораторні	-
Самостійна робота	46 годин
Форма підсумкового контролю	Залік

7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	Комп'ютер та доступ до мережі інтернет
Обладнання	

8. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на один бал нижче від загальної суми балів за конкретне заняття.

Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Пропущені заняття з об'єктивних причин відпрацьовуються протягом двох тижнів з моменту повернення до навчання. Бажано, не запізнюватись на заняття. Під час аудиторних занять дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем освітнього компоненту.
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом екзамену заборонено.

9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
Змістова частина 1. Загальні положення теорії права і держави та окремих галузей права							
1	Тема 1	Загальні положення теорії права	4		4	6	10
2	Тема 2.	Загальні положення теорії держави	2		2	4	9
3	Тема 3.	Конституційне право	2		2	6	12
4	Тема 4.	Трудове право	2		2	4	12
5	Тема 5.	Кримінальне право	2		2	6	12
6	Тема 6.	Цивільне право	4		4	6	9
7	Тема 7.	Господарське право	2		2	4	12

8	Тема 8	Судова система	2		2	4	12
9	Тема 9.	Основи міжнародного права	2		2	6	12
	Всього		22		22	46	100

10. Форми і методи навчання

Лекція	Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювально-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій, наочні методи навчання, ілюстрування.
Практичні /Семінарські	Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, кейс-методи, роботи в малих групах, вирішення практичних завдань, тестів, перегляд коротких навчальних відео тощо.
Лабораторні	
Самостійна робота	Підготовка презентацій, аналіз ситуацій (кейсів), виконання аналітичних, практичних завдань.

11. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль
Поточний контроль рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час проведення практичних і семінарських занять - здійснюється під час проведення практичних занять шляхом: 1) проведення усних форми контрольних заходів: - <i>усне опитування</i> (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, колоквіуми тощо); - <i>методи самоконтролю здобувачів</i> (до них відносяться питання до самоконтролю в НМКД тощо); 2) письмові форми контрольних заходів: - <i>термінологічний диктант</i> – дозволяє встановити якою мірою здобувач оволодів понятійним апаратом. - <i>тестування</i> (в т.ч. і самотестування); 3) практичні форми контрольних заходів: - <i>юридичний аналіз ситуацій (кейсів);</i> - <i>перевірка завдань до самостійної роботи тощо;</i> 4) контрольних заходів, які поєднують усні, письмові та практичні форми: - <i>робота в малих групах</i> (сприяє набуттю уміння ефективно працювати в команді за узгодженим планом, виконувати доручення, виявляти ініціативу і брати на себе відповідальність (наприклад, юридичний аналіз ситуації серед здобувачів однієї групи, які поділені на малі групи хто швидше та повно надасть відповідь); 5) елементи новітніх форм контролю (<i>відповідь за опорним конспектом, опорною схемою або таблицею, виконання аналітичних, практичних завдань тощо</i>).

Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою студент отримує залік – 60 балів.

У випадку якщо здобувач не набрав 60 балів або бажає підвищити свої оцінку – здобувач може скласти залік. За складання заліку здобувач може отримати до 40 балів. Форма проведення заліку запитання з відкритими відповідями.

Розподіл балів з дисципліни (форма контролю – залік)

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)									Підсумк ова оцінка
Змістова частина 1									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
Max 10	Max 9	Max 12	Max 12	Max 12	Max 9	Max 12	Max 12	Max 12	100

12. Шкала оцінювання

100-бальна шкала	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов’язковим повторним вивченням курсу)	

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Берлач А. І. Правознавство : підручник / А. І. Берлач, С. С. Бичкова, Д. О. Карпенко та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 496 с. 2. Єрофєєнко Л. В. Правознавство : навчальний посібник / Л. В. Єрофєєнко, О. Г. Остапенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 226 с. 3. Основи правознавства : навчальний посібник / С. Є. Булавина, Ю. П. Крисюк, О. М. Юхимюк ; за заг. ред. М. М. Яцишина. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 314 с. 4. Правознавство : навчальний посібник / за ред. С. В. Петкова. Дніпро : Університет ім. А. Нобеля, 2020. 278 с. 5. Правознавство : навчально-методичний посібник / [кол. авт.]. Ужгород : УжНУ, 2022. 174 с. 6. Шпиталенко Г. А. Правознавство : підручник / Г. А. Шпиталенко. 6-те вид., випр. і допов. Київ : Каравела, 2023. 512 с.
Додаткова	7. Мельник К. Ю. Трудове право України: підручник.— Харків: Діса плюс, 2020. 479 с. 8. Кримінальне право України (Загальна та Особлива частини): навчальний посібник для підготовки до ЗНО / В.І. Тютюгін, М. А. Рубашенко. Харків: Право, 2021. 336 с. 9. Цивільне право (Загальна частина): підручник / за ред. В. С. Щербини, В. В. Резнікової. Київ: Видавництво Ліра-К, 2023. 588 с. 10. 2020Тополевський Р. Б., Федіна Н. В. Теорія держави і права: навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС. 268 с. 11. Конституційне право України: Підручник. 11-е видання: (присвячене 30-ій річниці заснування юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет») перероблене та доповнене. Ужгород: РІК-У, 2023. 536 с. 12. Швидка Т.І. Господарське право в схемах і таблицях: навч. посіб. Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 5-те вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2022. 186 с.
Інформаційні ресурси	1. Всі кодекси України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/t21. 2. Глосарій Верховної ради України – https://zakon.rada.gov.ua/laws/term 3. Електронний архів-репозитарій наукових публікацій НПП та студентів Херсонського державного аграрно-економічного університету DSpace URL: http://dspace.ksau.kherson.ua/. 4. Законодавство України. URL: https://ips.ligazakon.net/resource/legislation 5. Законодавство України. Сайт Верховної Ради України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua. 6. Законопроекти України. URL: http://zakon.gov.ua/ 7. Інститут проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого. URL: http://khpg.org/index.php?id=977922698 8. Інформаційно-правові системи ЛІГА:ЗАКОН: URL: https://platforma.ligazakon.net/informatsiino_pravovi_systemy/ Кафедра публічного управління та права ХДАЕУ. URL: http://www.ksau.kherson.ua/econom