

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



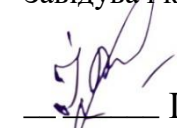
ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Наталія АКИМОВА
"2" вересня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Інна ВАРНАВСЬКА
Протокол засідання кафедри
соціальних та поведінкових наук ХДАЕУ
від "2" вересня 2024 року № 2

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Освітня програма – Психологія бізнесу

Спеціальність – 053 Психологія

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

Кропивницький – 2024

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Бізне-планування
Факультет	Економічний
Назва кафедри	Соціальних та поведінкових наук
Викладач	Михайло Орлик, доцент кафедри соціальних та поведінкових наук, phd. з економіки
Контактна інформація	номер телефону викладача: 098 063 09 81 адреса електронної пошти: orlyk_m@ksaeu.kherson.ua адреса електронної пошти кафедри: dep.sbs@ksaeu.kherson.ua
Графік консультацій	Консультації online: понеділок 15:00 – 16:30 Viber, Telegram. Ідентифікатор конференції: 723 7066 4614
Програма дисципліни	Тема 1. Бізнес-планування підприємницької діяльності: методична характеристика Тема 2. Підготовка стадія розробки бізнес-плану Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану Тема 4. Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності та маркетинг-план Тема 5. Виробничий план та оцінювання комерційних ризиків
Мова викладання	Українська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Дисципліна «Бізнес планування» спрямована на надання студентам теоретичних та практичних знань про методи та засоби планування бізнесу. У процесі вивчення курсу збудувачі навчатися складати бізнес-плани для підприємств різних галузей та форм власності. Метою цього курсу є розвиток у студентів системних знань та практичних умінь, необхідних для розробки бізнес-планів, а також їхнього використання як інструменту для стратегічного управління бізнесом в умовах глобалізації.
Інформаційний пакет дисципліни	Наводиться Веб-посилання на навчально-інформаційний портал університету, де знаходяться робоча програма навчальної дисципліни; завдання для самостійної роботи з методичними рекомендаціями; питання до заліку (екзамену); література базова та допоміжна; тексти лекцій з вказівкою назв тем та планів лекцій у відповідності до календарно-тематичного плану; тестові завдання до ПМК; тестовий комплекс з дисципліни з глосарієм.

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Формування у студентів системи теоретичних знань і набуття практичних навичок щодо розробки бізнес-планів та використання їх в якості інструменту стратегічного управління підприємницькою діяльністю в умовах глобалізації.
Завдання вивчення дисципліни	Завданнями вивчення дисципліни «Бізнес-планування» є: – формування системи теоретичних знань щодо змісту, технологій та методів бізнес-планування; – детальна характеристика структури та змісту бізнес-плану; – опанування інструментарію, методик розрахунків, методів бізнеспланування, оцінки ризику, оцінки

	ефективності бізнес-плану; – оволодіння практичними методами розрахунків та технікоекономічного обґрунтування економічних процесів для обґрунтування розділів бізнес-плану; – набуття навичок розроблення бізнес-планів; – усвідомлення доцільності й обов'язковості використання бізнеспланів як надійного фінансово-економічного інструменту розвитку й підвищення ефективності всіх сфер сучасного бізнесу.
--	---

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у сфері бізнесу та психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій і методів та характеризуються невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної діяльності в умовах турбулентності ринкового середовища при глобалізаційних викликах з урахуванням поведінкових змін. ЗК01 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК02 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК07 Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо в умовах змін. ЗК08 Здатність розробляти та управляти проєктами, планувати та управляти часом. ЗК11 Здатність до активного використання навичок критичного мислення, технік прийняття рішень, методик підготовки та проведення дискусій. ЗК12 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові)	СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології, здійснювати підбір, психологічну підготовку та адаптацію працівників, створювати умови для мотивації та розвитку персоналу, здійснювати психологічний супровід професійної діяльності, формувати і підтримувати психологічний мікроклімат в колективі, розробляти психологічні програми кар'єрного зростання, бізнес-тренінгів, створювати психологічні програми для формування і розвитку управлінських навичок і умінь. СК07 Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах сучасного бізнес-середовища, аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності, ефективного використовувати ресурси організації; СК10 Здатність самостійно розробляти проєкти шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових ідей; встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; управляти організацією та її розвитком; ініціювати та реалізовувати інноваційні проєкти в підприємницькій діяльності в умовах

	турбулентності ринкового середовища при глобалізаційних викликах з урахуванням поведінкових змін. СК12 Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології у професійній діяльності із дотриманням правил кібербезпеки, реалізовувати проєкти, планувати бізнес процеси в сучасних умовах діджиталізації та цифровізації.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	ПРН 3 Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки. ПРН 4 Робити психологічний прогноз розвитку особистості, груп, організацій. ПРН 5 Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування, тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість; обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 10 Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності; впроваджувати інноваційні проєкти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких структур в умовах турбулентності ринкового середовища при глобалізаційних викликах з урахуванням поведінкових змін. ПРН 13 Адаптувати професійну діяльність у сфері бізнесу у змінюваних соціокультурних та технологічних умовах, вміти планувати бізнес процеси та реалізовувати проєкти з застосуванням сучасних інформаційнокомунікаційних технологій. ПРН 16 Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2024 – 2025
Семестр	1
Курс	1
Обов’язкова компонента / Вибіркова компонента	Обов’язковий компонент
Пререквізити	Філософія науки, Ділова іноземна мова, Правове забезпечення підприємницької діяльності, Методологія психологічних досліджень
Постреквізити	Психологія бізнес-комунікації, Поведінкова економіка

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
Лекції	10
Практичні / Семінарські	20

Лабораторні	
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	Екзамен

7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	Навчальний процес потребує використання мультимедійного проектора, навчального простору, в якому меблі можуть бути переміщені в ході заняття
Обладнання	Мультимедійне обладнання

8. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт та інше.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (50 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Умови перескладання – у зазначений термін зробити всі завдання запропоновані викладачем і своєчасно здати на перевірку.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання пропущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) відбувається за рахунок виконання і здачі завдань та теоретичних матеріалів з пропущених тем. Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість	
			годин	балів

			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
Змістова частина 1 Методологія та підготовча стадія формування бізнес-плану							
1	Тема 1	Бізнес-планування підприємницької діяльності: методична характеристика	2	-	2	4	10
2	Тема 2	Підготовча стадія розробки бізнес-плану	2	-	4	14	10
3	Тема 3	Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	2	-	4	14	10
Разом за ЗЧ1			6	-	10	32	30
Змістова частина 2 Дослідження середовище та формування бізнес-плану							
4	Тема 4	Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності та маркетинг-план	2	-	6	14	20
5	Тема 5	Виробничий план та оцінювання комерційних ризиків	2	-	4	14	10
Разом за ЗЧ 2			4		10	28	30
	ПК ЗЧ 3	Екзамен		-			40
Всього за дисципліною			10	-	20	60	90 год 100 б

10. **Форми і методи навчання**

Лекція	Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювально-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Словесний метод (лекція – вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій Наочні методи навчання, ілюстрування
---------------	--

Практичні /Семінарські	Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, роботи в малих групах тощо Методи навчання: проблемно-пошукове навчання (проблемного викладення матеріалу, створення проблемних ситуацій, групова дискусія); евристичні методи); дослідницький (наукові доповіді, наукові повідомлення); тестування; узагальнення; ілюстративний; графічний
Лабораторні	Не передбачено навчальним планом
Самостійна робота	Самостійна робота допоможе студентам опанувати навичками добору і самостійної роботи з джерелами законодавчо-нормативного та навчального характеру, а також на основі вивчення, узагальнення, систематизації й аналізу матеріалів (в тому числі і фактичних) робити відповідні висновки, рекомендації. 1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. 3. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни.

11. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль	
Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, есе, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі); презентація самостійної роботи студента; практичний контроль (під час практичних робіт); тестовий контроль. Види поточного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, звіт з практичних робіт, реферат, презентація. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.	
Підсумковий контроль за змістовою частиною	
Здійснюється у формі письмового опитування за темами змістової частини	
Підсумковий контроль	
Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність (не більше 60 балів) та екзамен (не більше 40 балів).	

Розподіл балів з дисципліни

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)						Разом за семестр
Змістова частина 1			Змістова частина 2		Екзамен	
T1	T2	T3	T4	T5		
10	10	10	20	10	40	

12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Fewer T. Venture Meets Mission: Aligning People, Purpose, and Profit to Innovate and Transform Society. Stanford University Press, 2024. 2. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навчальний посібник / М. М. Ільчук, І. А. Коновал, О. Д. Барановська. - К. : НУБіП України, 2024. - 246 с. 3. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с. 4. Васильченко С. М. Бізнес-планування в підприємстві : навч.-метод. посіб. / Васильченко С. М. - Івано-Франківськ : ВДВ ЦІТ Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника, 2020. – 57 с. 5. Зарицька, Оксана Леонідівна. Бізнес-план : підручник / Зарицька О.Л., Симак А.В., Войцеховська В.В., Поліщук І.М., Мирошенко Н.Ю.; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". – Львів : Видавництво "Новий Світ-2000", 2021. – 303 с. 6. Македон В. Бізнес-планування. Центр учб. літ., 2023. 236 с. 7. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Бізнес-планування у підприємстві» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що навчаються за ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / укладач Радинський С.В. Тернопіль, ТНТУ ім.І.Пулля, 2023. 39 с.
--------------------	--

Додаткова	1. Антикризове управління національною економікою: монографія / за заг. ред. І. Малого. Київ: КНЕУ, 2017. 368 с. 2. Барроу К., Барроу П., Браун Р. Бізнес-план: практ. посібник. Київ: Знання, 2001. 285 с. 3. Берданова О., Вакуленко В., Тертичка В. Стратегічне планування: навч. посібник. Львів: ЗУКЦ, 2008. 138 с. 4. Бізнес-планування та управління проектами: навч. посібник / за ред. П.Г. Ільчука. Львів: ЗУКЦ, 2018. 215 с. 5. Боярко І.М., Гриценко Л.Л. Інвестиційний аналіз: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 400 с. 6. Васильців Т.Г., Качмарик Я.Д., Блонська В.І., Лупак Р.Л. Бізнес-планування: навч. посібник. Київ: Знання, 2013. 173 с. 7. Жигалкевич Ж.М. Бізнес-планування: конспект лекцій. Київ, 2017. 38 с. 6. Куденко М.Ю., Осипенко С.М., Веремейчик І.Є. Інформаційне забезпечення підготовки бізнес-плану. Вісн. Міжнар. слов'ян. ун-ту. Сер.: екон. науки. 2006. № 1. С. 68-71. 8. Козловський В.О., Лесько О.Й. Бізнес-планування: навч. посібник. Вінниця: Універсум-Вінниця, 2008. 241 с. 9. Липсиц І.В. Що таке бізнес-план і як його скласти. – К.: „АСК”, 2019. 10. Макаренко С. М. Бізнес планування: навч.-метод. посіб. Херсон: СТАР ЛТД, 2017. 224 с. 11. Шудра В.Ф., Величко А.Н. Бізнес-план. – К.: „Капрал”, 2016.
Інформаційні ресурси	1. Бізнес-план за стандартами ЮНІДО. – http://informgroup.com.ua/ru/biznes-plan-postandartam-unido 2. Законодавство України. – http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/a 3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – http://www.ukrstat.gov.ua 4. Президент України. http://www.president.gov.ua/ Офіційне інтернет-представництво. – 5. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – http://www.kmu.gov.ua/ua