


ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету

 Наталія КИРИЧЕНКО

«29» серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 4 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень бакалавр

(бакалавр, магістр)

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація

(освітньо-професійна програма) «Фінанси, банківська справа та страхування»

факультет економічний

(назва факультету)

2024 – 2025 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

(назва навчальної дисципліни)

Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Розробники:

*Катерина СОВАЧ, старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

---

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри  Людмила СІМОНЦЕВА

« 29 » 08 2024 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету \_\_\_\_\_

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання  (назва)		4-й	4-й
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		8-й	8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1 самостійної роботи здобувача - 2	Освітній рівень: бакалавр	<b>Лекції -</b>	
		-	-
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	8 год
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
	60 год.	82 год.	
	<b>Індивідуальні завдання:</b>		
	Вид контролю: іспит/залік		

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33% : 67%

для заочної форми навчання – 9% : 91%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Практична мета:** формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна:** залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета:** допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

**Завдання дисципліни:**

забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності здобувачів; розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

**Знати:**

граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном словникового запасу

(у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

### **Розуміти:**

основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;  
телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;  
загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;  
складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;  
намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;  
позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;  
автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;  
складні рекламні матеріали, інструкції;  
автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

### **Вміти:**

реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;  
чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;  
реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;  
виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;  
виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;  
продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;  
користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;  
писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;  
писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;  
готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;  
користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

### **3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи,

страхування та фондового ринку, або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Програмні компетентності	Програмні результати	
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку
ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).		ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.		

#### 4. Програма навчальної дисципліни

##### Змістова частина 1. Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).

##### Тема 1. Ввідний перевірючий тест (Diagnostic Test EIE)

##### Практичне заняття №1.

EIE test (reading + use of English)

##### Тема 2. Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).

##### Практичне заняття №2

Читання, вокабуляр: Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).

Говоріння: Необхідність вивчення фінансового менеджменту. (The need to study financial management).

Граматика: Герундій і інфінітив (Gerund/infinite).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 1). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate). [8].

### **Тема 3. Фінансове планування. (Financial planning).**

#### **Практичне заняття №3**

Читання, вокабуляр: Фінансове планування. (Financial planning).

Говоріння: Уникнення невдач завдяки правильному фінансовому плануванню (Avoiding failures due to good financial planning).

Граматика: Використання інфінітиву і герундія. (Usage of the to-inf & -ing forms).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 2). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate). [8].

### **Тема 4. Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).**

#### **Практичне заняття № 4**

Читання, вокабуляр: Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).

Говоріння: Важливість двох первинних фінансових звітів: Балансу і Звіту про доходи. (The importance of two primary financial statements: the Balance and the Income Statement).

Граматика: Дієслова, що використовуються у формі інфінітива і герундія зі зміною та без зміни свого значення. (Verbs taking to-inf or -ing form with & without change in meaning).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 3). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate). [8].

### **Тема 5. Аналіз фінансового співвідношення.(Financial Ratio Analysis).**

#### **Практичне заняття № 5**

Читання, вокабуляр: Аналіз фінансового співвідношення.(Financial Ratio Analysis).

Говоріння: Вирішення бізнес-завдань за допомогою аналізу фінансових співвідношень. (Solving business problems with the help of financial ratio analysis).

Граматика: Умовні речення 0 та 1 типу. (Conditionals 0 &1).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 4). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate). [8].

## **Тема 6. Прогнозування прибутку. (Forecasting profits).**

### **Практичне заняття № 6**

Читання, вокабуляр: Прогнозування прибутку. (Forecasting profits).

Говоріння: Оцінка майбутніх результатів діяльності на основі фактичних результатів попередніх періодів. (Estimating future business performance based on the actual results from prior periods).

Граматика: Умовні речення 2 та 3 типу. (Conditionals 2 &3).

Аудіювання: Максимізація прибутку проти максимізації багатства. (Profit Maximization vs Wealth Maximization). [9]

### **Практичне заняття 7**

**ПК ЗЧ 1** - Підсумкова контрольна робота за змістовою частиною 1 (Progress Test)

## **Змістова частина 2. Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).**

### **Практичне заняття №8**

## **Тема 7. Управління грошовими потоками. (Cash flow management).**

Читання, вокабуляр: Управління грошовими потоками. (Cash flow management).

Говоріння: Обговорення конкретних прикладів щодо належного управління грошовими потоками у компаніях. (Discussion of specific examples on the proper management of cash flows in companies).

Граматика: Бажання (Wishes).

Аудіювання: Що таке грошовий потік? (What is Cash Flow?) [10]

### **Практичне заняття № 9**

## **Тема 8 Прогнозування та отримання капіталу. (Forecasting and Obtaining Capital).**

Читання, вокабуляр: Прогнозування та отримання капіталу. (Forecasting and Obtaining Capital).



Говоріння: Види і використання зовнішнього капіталу і звичні джерела такого капіталу. (The types and uses of external capital and the usual sources of such capital).

Граматика: Підрядні речення часу, мети (Time Clauses/Clauses of Purpose)

Аудіювання: Збирайте гроші для стартапу. Raise Money For a Startup. [11]

## **Практичне заняття № 10**

### **Тема 9 Планування фінансового менеджменту. (Financial management planning).**

Читання, вокабуляр: Планування фінансового менеджменту. (Financial management planning).

Говоріння: Поганий менеджмент як провідна причина невдачі бізнесу. ( Bad management as the leading cause of business failure).

Граматика: Підрядні речення концесії, результату, причини.(Clauses of Concession, Result, Reason).

Аудіювання: Кроки для управління грошима та фінансового планування Steps for Money Management and Financial Planning. [12]

## **Практичне заняття № 11**

### **Тема 10. Розуміння грошових джерел. (Understanding Money Sources).**

Читання, вокабуляр: Розуміння грошових джерел. (Understanding Money Sources).

Говоріння: Різні джерела капіталу, які доступні власнику малого бізнесу. (The various sources of capital that are available to the small business owner).

Граматика: Обмежувальні і описові означальні підрядні речення (Relative clauses (defining/non-defining)).

Аудіювання: Джерела коштів. (Sources of Funds). [13, 14]

## **Практичне заняття № 12**

### **Тема 11. Ведення обліку. (Record Keeping).**

Читання, вокабуляр: Ведення обліку. (Record Keeping).

Говоріння: Обговорення прикладів, коли ведення обліку надає основну інформацію, необхідну для визначення прибутку (або збитку) бізнесу. (Recordskeeping provides the basic information needed to determine the business's profit (or loss).

Граматика: Займенники і визначники (Pronouns & determiners).

Аудіювання: Важливість правильного ведення ділового обліку - Поради підприємця. (The Importance of Maintaining Good Business Records-Entrepreneur Tip). [15]

## **Практичне заняття № 13**

### **Тема 12. Методика кредитів і зборів. (Credit and collection methods).**

Читання, вокабуляр: Методика кредитів і зборів. (Credit and collection methods).

Говоріння: Як вчасно сплачувати бізнесові кредити. (How to pay credits in time).

Граматика: Особливості використання займенників Some/any/no/much/many/few/ little.

Аудіювання: Як покращити отримання зборів. 8 Порад щодо дебіторської заборгованості. (How to Improve Collections. 8 Accounts Receivable Tips). [19]

## **Тема 14. Повторення та узагальнення.**

### **Практичне заняття №14**

Повторення та узагальнення (Revision).

## **ПК ЗЧ 2**

### **Практичне заняття №15**

Підсумкова контрольна робота (Final Test).

EIE test (reading + use of English)

## **5. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових	Кількість годин
-----------------	-----------------

частин і тем	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	л а б	Ін д	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістова частина 1. Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).</b>												
Тема 1. Diagnostic Test ЕІЕ (Діагностичний тест)	2		2				6					6
Тема 2. Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).	8		2			6	9		2			7
Тема 3. Фінансове планування. (Financial planning).	8		2			6	7					7
Тема 4. Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).	8		2			6	7					7
Тема 5. Аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis).	8		2			6	6					6
Тема 6. Прогнозування прибутку. (Forecasting profits).	8		2			6	6					6
ПК ЗЧ 1 Контрольна робота за змістовою частиною 1	2		2				2		2			
Разом за змістовою частиною 1	44		14			30	43		4			39
<b>Змістова частина 2. Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).</b>												

Тема 7. Управління грошовими потоками. (Cash flow management).	8		2		5	6				6
Тема 8. Прогнозування та отримання капіталу. (Forecasting and Obtaining Capital)	8		2		5	6				6
Тема 9. Планування фінансового менеджменту. (Financial management planning).	8		2		5	6				6
Тема 10. Ведення обліку. (Record Keeping).	8		2		5	8		2		6
Тема 11. Розуміння грошових джерел. (Understanding Money Sources).	8		2		5	7				7
Тема 13. Методика кредитів і зборів. (Credit and collection methods).	8		2		5	7				7
Тема 14. Контрольна робота за змістовою частиною 2	2		2			5				5
ПК ЗЧ 2. Семестрова контрольна робота (тест у форматі ЄВІ)	2		2			2		2		
Разом за змістовою частиною 2	46		16		30	47		4		43
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>		<b>30</b>		<b>60</b>	<b>90</b>		<b>8</b>		<b>82</b>

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Diagnostic Test EIE (Діагностичний тест)	2/-
2	Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to	2/2

	financial management).	
3	Фінансове планування. (Financial planning).	2/-
4	Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).	2/-
5	Аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis).	2/-
6	Прогнозування прибутку. (Forecasting profits).	2/-
7	ПК ЗЧ 1 Контрольна робота за змістовою частиною 1	2/2
8	Управління грошовими потоками. (Cash flow management).	2/-
9	Прогнозування та отримання капіталу. (Forecasting and Obtaining Capital).	2/-
10	Планування фінансового менеджменту. (Financial management planning).	2/2
11	Ведення обліку. (Record Keeping).	2/-
12	Розуміння грошових джерел. (Understanding Money Sources).	2/-
13	Методика кредитів і зборів. (Credit and collection methods).	2/-
14	Контрольна робота за змістовою частиною 2	2/-
15	Семестрова контрольна робота (ПК ЗЧ 2)	2/2
	Разом	30/8

## 7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРЗ) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному вузі є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи здобувачів, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота здобувачів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом

для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРЗ з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається з таких видів роботи:

- 1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:
  - читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
  - переклад та вивчення фахової лексики;
  - виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
  - робота з двомовним словником;
  - написання письмових робіт тощо.
- 2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;
- 3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи здобувачів виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем, загального тижневого бюджету часу здобувача, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Доповідь на тему: «Необхідність вивчення фінансового менеджменту. (The need to study financial management)», робота зі словником, виконання вправ з граматичної теми «Герундій і інфінітив (Gerund/infinitive)».	4/6
2	Робота з текстом «Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).», робота зі словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Використання інфінітиву і герундія. (Usage of the to-inf & -ing forms)».	4/7
3	Робота з текстом «Фінансове планування. (Financial planning)», робота зі словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Дієслова, що використовуються у формі інфінітива і герундія зі зміною та без зміни свого значення. (Verbs taking to-inf or -ing form with & without change in meaning)».	4/7

4	Публічний виступ на тему «Фінансова звітність. (Financial statements)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Умовні речення 0 та 1 типу. (Conditionals types 0 &1)»	4/7
5	Доповідь на тему: «Аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Умовні речення 2 та 3 типу. (Conditionals 2 &3)».	4/6
6	Презентація на тему «Прогнозування прибутку. (Forecasting profits)», прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Бажання (Wishes)».	4/6
7	Підготовка до економічної гри «Управління грошовими потоками. (Cash flow management)» робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Підрядні речення часу, мети (Time Clauses/Clauses of Purpose)»	8/6
8	Написання тез доповідей «Прогнозування та отримання капіталу. (Forecasting and Obtaining Capital)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Підрядні речення концесії, результату, причини.(Clauses of Concession, Result, Reason)».	7/6
9	Доповідь на тему «Планування фінансового менеджменту. (Financial management planning)», робота із словником, виконання вправ з граматичної теми «Обмежувальні і описові означальні підрядні речення (Relative clauses (defining/non-defining))».	7/7
10	Робота з текстом «Ведення обліку. (Record Keeping)», робота із словником, виконання вправ з граматичної теми «Займенники і визначники (Pronouns & determiners)».	7/7
11	Робота з текстом «Грошові джерела. (Money Sources)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Особливості використання займенників Some/any/no/much/many/few/little».	7/5
	Разом	60/82

## 8. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності здобувачів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на здобувача (*learner-centered lessons*), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх здобувачів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

- За джерелом інформації: .
- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (*inside/outside circles*); мозковий шторм (*brain storm*); обмін думками (*think-pair-share*); парні інтерв'ю (*pair-interviews*); робота в малих групах (*small groups work*), проектна робота (*R&D*), ситуативне моделювання (*modeling situations*) тощо).

## 9. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови здобувачів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку



ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролі, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки здобувачів перевага віддається

- усному опитуванню здобувачів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному заняття є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Бали розподіляються наступним чином: 3 (відмінно), 2 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

### Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.

2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

### Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується

	знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

### Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.

1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

### Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії	Грамотність
------	----------	-------------

	<b>оцінювання навчальних досягнень здобувачів</b>	Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
2	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти,	3	3

	з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.		
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

### **Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів</b>
<b>0</b>	Робота не виконана
<b>1</b>	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
<b>2</b>	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

### **Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування**

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

#### **Розподіл балів для діагностичного тестування**

<b>Кількість правильних відповідей</b>	<b>Кількість балів</b>
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6
35-36	7

37-38	8
39-40	9
41-42	10

**Розподіл балів для підсумкового тестування**

<b>Кількість правильних відповідей</b>	<b>Кількість балів</b>
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

**10. Розподіл балів, які отримують здобувачі (денна форма навчання)**

*Екзамен*

Поточне тестування та самостійна робота			Сума
Змістова частина 1.	Змістова частина 2.	Підсум	



<b>Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).</b>								<b>Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).</b>							к. тест (екзамен)	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15		100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	

T1, T2 ... T15 – теми змістових частин.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі (заочна форма навчання)

#### Залік

Поточне тестування та самостійна робота																Сума
<b>Змістова частина 1. Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).</b>								<b>Змістова частина 2. Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).</b>								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПКЗЧ1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	ПКЗЧ2	100	
10	5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	10	15		

T1, T2 ... T15 – теми змістових частин.

### Схеми оцінювання ХДАУ

#### Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

### Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

### Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

### Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

## 11. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.
9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Мазур О., Совач К. English for Economists. Financial Management. Навч. посібник для ЗВО. Херсон, 2020. 180 с.

2. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. With Tests. John Eastwood Oxford University press, 2021. 440 p.
3. Evans V. Round up 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2019. 208 p.
4. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. Oxford University Press, 2020. 256 p.
5. Murphy English grammar in use. 3rd edition. Cambridge University press, 2021. 379 p.
6. Simon J. Lawrence. The Layman's Guide to Understanding Financial Statements. How to Read, Analyze, Create & Understand Balance Sheets, Income Statements, Cash Flow & More, USA, Lost River Publishing house, 2020. 134 p.
7. Гладких Г. Time to prepare for test! Cousebook for students of Economics, Finance and Banking: Навчальний посібник з англійської мови для здобувачів вищої освіти / Г. Гладких, М. Лащенко, М.Однороманенко. Мелітополь: ФО-П Однорог, 2021. 288 с.

#### Допоміжна

8. Hill Charles W.L. Global Business Today / Charles W.L. Hill. – USA: McGrawHill, 2022. – 530 p.
9. Hill Charles W.L. International Business. Competing in the Global Marketplace / Charles W.L. Hill. – USA: Irwin McGraw-Hill, 2022. – 630 p
10. ЗНО (ЄВІ) 2020 року з англійської мови в магістратуру – спецсесія. URL: <https://zno.osvita.ua/master/english/437/>
11. ЗНО (ЄВІ) 2020 року з англійської мови в магістратуру – додаткова сесія. URL: <https://zno.osvita.ua/master/english/417/>
12. Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=q5JWp47z4bY&ab\\_channel=PracticalWisdom-InterestingIdeas](https://www.youtube.com/watch?v=q5JWp47z4bY&ab_channel=PracticalWisdom-InterestingIdeas)
13. Profit Maximization vs Wealth Maximization. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=jgLt0Jvjh6g&ab\\_channel=eFinanceManagement](https://www.youtube.com/watch?v=jgLt0Jvjh6g&ab_channel=eFinanceManagement)
14. What is Cash Flow? URL: [https://www.youtube.com/watch?v=hISdzmjNO5w&ab\\_channel=TheSkeebie21](https://www.youtube.com/watch?v=hISdzmjNO5w&ab_channel=TheSkeebie21)
15. Raise Money For a Startup. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=FnqcNV\\_F2qk&ab\\_channel=WallStreetSurvivor](https://www.youtube.com/watch?v=FnqcNV_F2qk&ab_channel=WallStreetSurvivor)
16. Steps for Money Management and Financial Planning. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=CU4l\\_rs50Kk&ab\\_channel=BankofAmerica](https://www.youtube.com/watch?v=CU4l_rs50Kk&ab_channel=BankofAmerica)
17. Sources of Funds. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=0WZnR\\_x4ruw&ab\\_channel=BDOUNibank](https://www.youtube.com/watch?v=0WZnR_x4ruw&ab_channel=BDOUNibank)

18. Business Studies - Sources of Finance: Business Exam Tips.  
URL: [https://www.youtube.com/watch?v=c8hIwQ5xFY8&ab\\_channel=RevisionApp-StudentBlog](https://www.youtube.com/watch?v=c8hIwQ5xFY8&ab_channel=RevisionApp-StudentBlog)
19. The Importance of Maintaining Good Business Records- Entrepreneur Tip.  
URL: [https://www.youtube.com/watch?v=UJqGIB3FIac&ab\\_channel=NevadaCorporateHeadquarters](https://www.youtube.com/watch?v=UJqGIB3FIac&ab_channel=NevadaCorporateHeadquarters)
20. The 2 Types of Financial Statements URL: [https://www.youtube.com/watch?v=7RZP2neiFFA&ab\\_channel=PhilTown%27sRule%231Investing](https://www.youtube.com/watch?v=7RZP2neiFFA&ab_channel=PhilTown%27sRule%231Investing)
21. Double Entry Accounting Explained URL: [https://www.youtube.com/watch?v=EibibVFEkVk&ab\\_channel=TheFinanceStoryteller](https://www.youtube.com/watch?v=EibibVFEkVk&ab_channel=TheFinanceStoryteller)
22. Trial Balance Explained URL: [https://www.youtube.com/watch?v=SpAwI\\_SSDHY&ab\\_channel=TheFinanceStoryteller](https://www.youtube.com/watch?v=SpAwI_SSDHY&ab_channel=TheFinanceStoryteller)
23. How to Improve Collections. 8 Accounts Receivable Tips.  
URL: [https://www.youtube.com/watch?v=uif5knxTOWg&ab\\_channel=TurnKeyDoc](https://www.youtube.com/watch?v=uif5knxTOWg&ab_channel=TurnKeyDoc)
24. Current Asset Accounts Receivable: Aging of Receivables Method Example.  
URL: [https://www.youtube.com/watch?v=Qg9XSsBHWvk&ab\\_channel=ProfAlldredge](https://www.youtube.com/watch?v=Qg9XSsBHWvk&ab_channel=ProfAlldredge)
25. Common Debt Collection Process URL: [https://www.youtube.com/watch?v=9GtL5VffVcU&ab\\_channel=InstituteForFinancialLiteracy](https://www.youtube.com/watch?v=9GtL5VffVcU&ab_channel=InstituteForFinancialLiteracy)

#### Інформаційні ресурси

1. Acronym and Abbreviation Dictionary: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>