

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 27.01.2022 року № 7

Введено в дію:

наказ від 27.01.2022 р. № 14/ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про дуальну форму здобуття вищої освіти

Херсон 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає підстави, умови та порядок здобуття вищої освіти за дуальною формою в Херсонському державному аграрно-економічному університеті (далі – Університет) здобувачами вищої освіти за відповідними освітніми програмами.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; Кодексу законів про працю України; Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р; Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09 серпня 2021 р. № 894; Положення про організацію освітнього процесу та Положення про освітні програми, затверджених рішенням Вченої ради ХДАЕУ (протокол від 29.12.2020 року № 7).

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці у підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації на основі укладених договорів. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.4. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між Університетом та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання Університету та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

1.5. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

- професійна кваліфікація – рівень компетентності, необхідний у даній сфері професійної діяльності, що визнається на основі урегульованих вимог або вимог міжнародної практики;
- договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою – тристороння угода, яка укладається у письмовій формі та регламентує відносини між здобувачем освіти, Університетом та суб'єктом

господарювання з метою організації та провадження дуальної форми здобуття освіти;

- роботодавець – власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності, господарювання, і фізична особа, яка використовує найману працю;

- практична підготовка – частина освітньої програми, що виконується здобувачем освіти переважно на робочому місці у суб'єкта господарювання відповідно до укладеного договору про здобуття професійної освіти за дуальною формою та робочого навчального плану;

- координатор дуального навчання від Університету – посадова особа, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом ректора Університету;

- координатор дуального навчання від роботодавця – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання;

- куратор дуального навчання – педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом ректора Університету за поданням декана факультету;

- наставник – кваліфікований працівник роботодавця, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання та призначається керівником суб'єкта господарювання;

- щоденник-звіт здобувача освіти – документ, що послідовно відображає процес здобуття кваліфікацій професійної освіти та результати навчання здобувача освіти за дуальною формою.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти і праці.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВПРОВАДЖЕННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є:

2.1.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності Університету на ринку освітніх послуг;

- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими Університет здійснює підготовку фахівців;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм Університету до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;

- розширення можливостей для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.1.2. Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох підприємствах, в установах чи організаціях;

- можливість отримання постійної роботи після завершення навчання в Університеті;

- можливість отримання стажу роботи до завершення навчання;

- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості отримання грошової винагороди в процесі навчання.

2.1.3. Для роботодавців:

- вплив на процес підготовки фахівців з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;

- залучення в штат кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;

- відбір (під час навчання) здобувачів освіти для можливості подальшого працевлаштування.

2.2. Основним завданням дуальної форми здобуття освіти є забезпечення відповідності якості вищої освіти вимогам ринку праці з урахуванням поточних і перспективних потреб суб'єктів господарювання усіх організаційно-правових форм і форм власності, а також розвитку державно-приватного партнерства у сфері вищої освіти.

2.3. Завданнями дуальної форми здобуття освіти є:

- розширення та удосконалення практичної частини освітньої програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

- забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта і виробництво, освіта і наука, наука і виробництво) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;

- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до сучасних вимог ринку праці та забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;

- посилення ролі роботодавців та громадських об'єднань у системі підготовки фахівців від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність із сучасним змістом професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоспроможності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння підвищенню рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників Університету до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобуття освіти за дуальною формою навчання здійснюється відповідно до освітніх програм Університету.

3.2. В організації здобуття освіти за дуальною формою беруть участь роботодавці, які мають достатню матеріально-технічну базу й кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях для здобувачів освіти та діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм. Рішення про достатність ресурсів, що є в наявності у роботодавців, приймає Університет.

3.3. Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

3.4. Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Роботодавець, що є партнером Університету в організації дуальної освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

3.5. Дуальна форма здобуття освіти в Університеті запроваджується відповідно до наказу ректора Університету.

3.6. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці й визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти (Додаток 1).

3.7. Заклад освіти на підставі укладених із суб'єктами господарювання договорів щодо провадження освіти за дуальною формою формує перелік суб'єктів господарювання, що надають здобувачам освіти

робочі місця для здобуття вищої освіти за дуальною формою, який розміщується на сайті Університету.

3.8. Відносини між Університетом, роботодавцем та здобувачем освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою навчання регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою (Додаток 2), інші договори та законодавчі акти. Для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами в тристоронньому договорі визначаються куратори дуального навчання й наставник (наставники).

3.9. Після початку дуального навчання за освітньою програмою Університет забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та розв'язання поточних проблем, що можуть виникати. Для цього проводяться періодичні зустрічі, робочі наради з усіма сторонами та забезпечується зворотній зв'язок через відповідальну особу від кожної сторони або здобувача освіти, за результатами яких вживаються заходи для забезпечення відповідності між теоретичною та практичною частинами програми та якістю навчання у підприємстві, в установі чи організації, з якими Університет уклав договори.

3.10. Для забезпечення реалізації освітнього процесу за дуальною формою координатор дуального навчання від Університету спільно з деканатом відповідного факультету, групою забезпечення спеціальності та гарантом освітньої програми розробляють програму навчання за дуальною формою здобуття освіти за освітньою програмою відповідної спеціальності, яка погоджується Університетом та роботодавцем.

Навчальне навантаження здобувача освіти розподіляється між навчанням в Університеті та на робочому місці в залежності від особливостей освітньої програми.

У програмі навчання за дуальною формою здобуття освіти визначаються:

- графік освітнього процесу на термін навчання здобувачів вищої освіти з визначенням термінів теоретичної підготовки, практичних занять на підприємстві, виробничої (виробничого-технологічної) практики (практичної діяльності);
- компетентності та дисципліни, які забезпечує дуальна форма здобуття освіти;
- розподіл кредитів, годин навчального плану за дуальною формою здобуття освіти;
- відповідальні за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти кафедри, факультет;

- наставник дуального навчання, що супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці;
- види та форми поточного та підсумкового контролю.

Під час навчання на робочому місці здобувач освіти може виконувати індивідуальні завдання визначені програмою.

3.11. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів, які погоджуються куратором дуального навчання від Університету та роботодавцем.

3.12. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

3.13. Облік результатів виконання навчального плану (отримання залікових кредитів) здійснюється відповідно до діючих нормативних актів. Основні документи: індивідуальний навчальний план, щоденник-звіт проходження практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти, результати поточного та підсумкового контролю.

3.14. Здобувач освіти веде щоденник-звіт, до якого вносяться поточні записи здобувача освіти, майстра виробничого навчання, наставника, координаторів дуальної форми здобуття освіти (за потреби) щодо виконання графіка освітнього процесу, набуття здобувачем освіти професійних і ключових компетентностей, визначених освітньою програмою, результати поточного оцінювання результатів навчання.

3.15. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС – від 25 % до 60 % від загального обсягу кредитів, що визначається її особливостями та фіксується у графіку освітнього процесу. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно роботодавець та Університет.

3.16. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здійснюють Університет спільно з роботодавцем відповідно до цього Положення, чинної нормативної бази з організації освітнього процесу в Університеті та вимог відповідної освітньої програми.

3.17. Університет має право організовувати здобуття освіти за дуальною формою для спеціально сформованих груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

Графік освітнього процесу розробляється з урахуванням специфіки кожного конкретного підприємства, установи, організації та вимог до компетентності та кваліфікації здобувача вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти індивідуальна – це організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти фахівця у межах замовлення окремими суб'єктами ринку здобувачів вищої освіти щодо проходження виробничого навчання.

3.18. Для організації здобуття освіти за дуальною формою в Університеті можуть бути використані різні моделі відповідно до спеціальності (освітньо-професійної програми):

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в Університеті, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання в Університеті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах.

Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти в Університеті, визначає Університет в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3.19. Дуальну форму здобуття вищої освіти можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти та виявили особисте бажання, а також брали участь у відборі у роботодавців.

Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків/інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із Університетом, та підписання тристороннього договору.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після отримання заявки від підприємства з визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти за наявності двосторонніх договорів з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти, на основі чого в Університеті оголошується початок набору на дуальну форму здобуття освіти.

4.2. Критерії відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою погоджуються з роботодавцем.

4.3. Процедуру відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують роботодавці спільно з Університетом. Додаткові вимоги роботодавця щодо відбору можуть бути прописані у

двосторонньому договорі з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти.

4.4. У випадку дуальної форми здобуття вищої освіти у закордонних підприємствах відбір кандидатур може здійснюватися на інших умовах, визначених цим підприємством, погоджених із Університетом і здобувачем освіти.

4.5. Набір на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти відбувається наступним чином:

- розміщення координатором дуального навчання від Університету на сайті ХДАЕУ оголошення про відбір для навчання за дуальною формою;

- подання здобувачами заяв до деканату факультету на участь у конкурсному відборі впродовж 5 робочих днів після розміщення оголошення (Додаток 3), обґрунтування (українською мовою) на тему «Чого Ви очікуєте від дуального навчання?» (до 2 сторінок) та копію залікової книжки;

- впродовж 5 робочих днів конкурсна комісія зі спеціальності відбирає до 5 претендентів на одне вакантне місце з дуального навчання, яким в подальшому надається право співбесіди з представниками роботодавців. До складу конкурсної комісії входять: декан факультету (голова комісії), представник деканату (секретар комісії), завідувач випускової кафедри, науково-педагогічні працівники (1-2 особи), голова студентської ради факультету. За результатами засідання конкурсної комісії складається протокол;

- впродовж 2 днів проводиться співбесіда роботодавців з кандидатами на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- за наявності конкурсу формується робоча група у складі представника від роботодавців, координатора дуального навчання від Університету, гаранта освітньої програми, завідувача та представників відповідної кафедри. Робоча група, що проводить відбір претендентів на навчання за дуальною формою здобуття освіти за результатами співбесіди та результатами навчання, оформлює результати відбору у вигляді протоколу, який підписується членами робочої групи та затверджується на засіданні відповідної кафедри;

- впродовж 2 робочих днів після співбесіди з роботодавцем та засідання робочої групи (за необхідності) оголошуються результати відбору.

4.6. Після підтвердження наміру роботодавця забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві Університет готує тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою і спільно зі здобувачем освіти та роботодавцем розробляє і погоджує програму навчання здобувача за дуальною формою.

4.7. При укладанні тристороннього договору про навчання за дуальною формою здобуття освіти передбачається укладення роботодавцем трудового договору зі здобувачем освіти з виданням наказу роботодавця про прийняття працівника на роботу.

4.8. Переведення здобувачів на навчання за дуальною формою здобуття освіти здійснюється наказом ректора Університету за поданням декана відповідного факультету протягом 14 календарних днів після проходження співбесіди та конкурсного відбору.

У поданні має бути відображено:

- місце і термін виробничого навчання на підприємстві;
- реквізити договору;
- призначення відповідального за організацію методичного забезпечення, інструктажу з охорони праці та контроль практичного навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти з прийняттям атестації від випускової кафедри;

- призначення відповідального з організаційних питань, який координує проходження виробничого навчання здобувача вищої освіти у підприємстві та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінює результати.

4.9. Для оформлення практичного навчання за дуальною формою здобувачі вищої освіти подають керівникові підприємства такі документи:

- заяву на проходження виробничого навчання за дуальною формою (Додаток 4);

- копію паспорту;
- копію документу про освіту (за наявності);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

4.10. Здобувачі вищої освіти, які проходять виробниче навчання у підприємстві згідно з переліком професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, додатково подають медичну книжку, а у разі потреби – сертифікат про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до законодавства.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1. Укладення договорів про організацію та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до законодавства з охорони праці та з урахуванням

вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за відповідними спеціальностями.

5.2. Термін навчання здобувачів вищої освіти у підприємстві за дуальною формою здобуття вищої освіти не може перевищувати шести місяців за навчальний рік.

5.3. Договір про організацію та проведення підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – на підприємстві, третій – у здобувача вищої освіти.

5.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов.

5.5. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка лікаря, довідка з деканату).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Для організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти, ідентифікації реальних інтересів зацікавлених сторін та балансу інтересів ХДАЕУ, роботодавців та здобувачів вищої освіти Університет:

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми, відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;
- має право спільно з роботодавцем визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;
- організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями/професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.
- відповідає за налагодження співпраці між закладом освіти та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;
- проводить відбір підприємств, установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;
- спільно з визначеними роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми;
- спільно з визначеними роботодавцями забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми;

- координує навчання здобувача освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;

- приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою;

- може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- для контролю якості навчання має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на семестр) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях;

- забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

6.2. Особа, призначена Університетом, яка виконує обов'язки координатора від Університету:

- координує пошук і попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання;

- ініціює та контролює здійснення переговорного процесу з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти;

- контролює роботу відповідальних від кафедр щодо підготовки програми навчання на робочих місцях, індивідуальних навчальних планів;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

6.3. Особа, яка виконує обов'язки куратора:

- складає програму підготовки здобувачів за дуальною формою, ураховуючи потреби роботодавця;
- ініціює створення й узгодження програми навчання на робочих місцях;
- забезпечує поточний контроль за виконанням програми підготовки здобувачів за дуальною формою;
- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- якщо необхідно, може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану під час навчання за дуальною формою здобуття освіти.

6.4. Суб'єкт господарювання:

- може звертатися до закладу освіти з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- бере участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти;
- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки здобувачів освіти на виробництві відповідно до законодавства та

особливостей роботи на обладнанні та устаткуванні суб'єкта господарювання;

- контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці;

- надає робоче місце здобувачу освіти, що передбачає грошову винагороду;

- надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем освіти навчального плану;

- забезпечує облік виконаних здобувачем освіти робіт та оплату праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці та укладеними договорами про здобуття вищої освіти за дуальною формою.

- оцінює разом із закладом освіти результати навчання згідно з освітньою програмою;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

- може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладу освіти;

- може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6.5. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

6.6. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі закладу освіти.

6.7. Здобувач вищої освіти має такі права і обов'язки:

- відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;
- дотримуватися положень корпоративної політики суб'єкта господарювання, зокрема, щодо конфіденційності інформації;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;
- підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися правил техніки безпеки і вимагати гідного ставлення до себе і, у разі потреби, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;
- своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом;
- отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам суб'єкта господарювання;
- інші права та обов'язки, визначені статтями 62, 63 Закону України «Про вищу освіту».

7. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

7.1. Атестація здобувачів освіти за дуальною формою здійснюється у формі, яка передбачена вимогами стандартів освіти та відповідних освітніх програм. По завершенню теоретичного навчання та виконання семестрового індивідуального плану у повному обсязі здобувачі, що навчаються за

дуальною формою, складають в університеті заліки та іспити відповідно до графіку освітнього процесу.

7.2. За наявності кваліфікаційних робіт, з роботодавцем погоджуються їх теми. Представники роботодавця можуть бути включені до складу екзаменаційних комісій Університету для атестації здобувачів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється дуальне навчання.

7.3. Після закінчення виробничого навчання здобувача вищої освіти на підприємстві йому видається висновок про його результати, у якому зазначаються виконані роботи, оцінка якості їх виконання, а також характеристика професійної компетентності, особистих якостей здобувача вищої освіти. За результатами навчання за дуальною формою студенту на підприємстві може бути присвоєна професійна кваліфікація.

7.4. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома). Університет може видавати інші документи, що засвідчують одержання освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.2. На період навчання здобувачі вищої освіти працевлаштовуються до суб'єкта господарювання й забезпечуються заробітною платнею.

8.3. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення затверджується Вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

9.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення в новій редакції.

ДОГОВІР № ____
про співробітництво щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти

м. Херсон

« ____ » _____ 202__ року

Херсонський державний аграрно-економічний університет, надалі «Університет», в особі ректора Кирилова Юрія Євгеновича, який діє на підставі _____ Статуту, _____ та _____

_____ (назва підприємства, організації, установи)

в _____

особі _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника)

який діє на підставі _____, надалі «Партнер», які надалі разом іменуються Сторонами, розуміючи необхідність і важливість співробітництва у справі підготовки та працевлаштування фахівців з вищою освітою, керуючись прагненням до взаємовигідних дружніх відносин, співробітництва та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, уклали між собою цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.2. Координація спільної діяльності учасників Договору щодо реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Проходження практики на базі Партнера здобувачами вищої освіти Університету.

1.4. Формування на півдні України висококваліфікованого складу кадрів, спроможного ефективно діяти в умовах ринкової моделі розвитку України.

1.5. Спільне використання наукових розробок та рекомендацій для втілення їх у практичну діяльність.

1.6. Проведення спільних нарад, семінарів, науково-практичних конференцій, засідань круглих столів, екскурсій, майстер-класів, тренінгів тощо.

1.7. Проведення профорієнтаційних заходів.

1.8. Сприяння працевлаштуванню випускників.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію підготовки фахівців у межах кваліфікації,

яка присвоюється випускнику університету, на сучасному теоретичному та практичному рівнях.

2.1.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях Партнера.

2.1.3. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад з Партнером.

2.1.4. Спільно з Партнером розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно з Партнером оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти, здобутих на робочому місці.

2.1.6. Проводити перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Партнера.

2.1.7. Надавати консультаційну, методичну допомогу працівникам Партнера при здійсненні наукової роботи за фахом.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Звертатися до Партнера із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Отримувати від Партнера інформацію щодо стану реалізації індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці.

2.3. Партнер зобов'язується:

2.3.1. Забезпечити організацію практики здобувачів вищої освіти Університету в структурі Партнера згідно з програмами та завданнями практики.

2.3.2. Спільно з Університетом розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.3. Укласти зі здобувачем вищої освіти Університету трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплату праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.4. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.5. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.6. Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти у період практичної підготовки на робочих місцях.

2.3.7. Проводити заходи для здобувачів вищої освіти із залученням роботодавців з різних галузей, партнерів Університету, випускників Університету тощо.

2.3.8. Повідомляти Університет про наявність вакантних місць для працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників Університету.

2.3.9. Надавати інформацію щодо стану реалізації індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці на запит Університету.

2.4. Партнер має право:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Університету.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Університету укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно питань, що виникають у ході реалізації Договору.

3.4. Сторони співпрацюють на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співробітництва.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

3.7. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співробітництва, Сторони вирішують шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.8. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє строком на _____ роки, якщо не буде припинений однією зі Сторін обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони.

4.2. Договір може бути розірваний за письмовою згодою Сторін або однією зі Сторін у випадку, коли одна зі Сторін Договору не виконує

добровільно взятих на себе зобов'язань, але не раніше ніж через два місяці після письмового повідомлення про свій намір іншої Сторони.

5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1. За погодженням Сторін до Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються письмово та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін, і становитимуть невід'ємну частину цього Договору.

5.2. При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її права і зобов'язання, що передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

5.3. Питання, пов'язані із забезпеченням успішного співробітництва, не передбачені цим Договором, вирішуються за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

5.4. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

5.5. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній Сторони.

5.6. Відповідальна особа від Університету під час реалізації цього Договору – _____, e-mail _____, відповідальна особа від Партнера під час реалізації цього Договору – _____, e-mail _____.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

6.2. Усі спори й розбіжності, що виникають в процесі реалізації цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Херсонський державний аграрно-економічний університет

73006, м. Херсон, вул. Стрітенська, 23,
тел. (0552) 41-62-16, факс: (0552) 41-44-24,
e-mail:office@ksau.kherson.ua

Ректор університету

_____ Юрій КИРИЛОВ

ДОГОВІР № ____
про здобуття вищої освіти за дуальною формою

м. Херсон

« ____ » _____ 202__ року

Херсонський державний аграрно-економічний університет, надалі «Університет», в особі ректора Кирилова Юрія Євгеновича, який діє на підставі Статуту, (далі – Університет), підприємство (організація, установа)

_____ (назва підприємства, організації, установи)

в особі _____, (прізвище, ім'я та по батькові керівника)

який діє на підставі _____ (далі – Суб'єкт господарювання) та здобувач вищої освіти _____ (далі – Здобувач освіти), а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти, що навчається в Університеті за спеціальністю _____, _____ року навчання, освітнього ступеня _____ (денна форма, державне замовлення / за договором про надання освітніх послуг), зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Суб'єктом господарювання графік освітнього процесу та освітні програми, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Суб'єкта господарювання, основні напрямки діяльності Здобувача освіти під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Суб'єкта господарювання.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики, інформувати Суб'єкта господарювання про календарні терміни проведення навчання на базі Суб'єкта господарювання, а також додаткову інформацію за запитом Суб'єкта господарювання.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Закріпити за Здобувачем освіти відповідального працівника Університету (координатора/ куратора/керівника практики), що забезпечує організацію та контролює виконання навчальної програми.

2.1.5. Забезпечувати Здобувачів освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і

завдань професійної підготовки.

2.1.6. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.7. Забезпечувати загально-професійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, охорони праці та інших норм.

2.1.8. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.9. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання, надати йому код доступу до дистанційного середовища Moodle, контролювати своєчасне виконання завдань індивідуального навчального плану, здійснювати заходи поточного контролю.

2.1.10. Забезпечити Здобувача освіти щоденником навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.

2.1.11. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання, організацію підсумкового контролю (кваліфікаційних/випускових робіт) за результатами дуального навчання із залученням Суб'єкта господарювання (на розсуд випускової кафедри Університету).

2.2. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1. Прийняти Здобувача освіти в строки, узгоджені з Університетом.

2.2.2. Надати Здобувачеві освіти робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Суб'єкта господарювання для провадження освітньої діяльності на базі Суб'єкта господарювання відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.3. Укласти із Здобувачем освіти трудовий договір та своєчасно виплачувати Здобувачеві освіти заробітну плату за виконану роботу відповідно до укладеного договору.

2.2.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.2.5. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання, правилами поведінки на робочому місці і на території Суб'єкта господарювання, санітарними, протипожежними та іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці, вивчення та дотримання правил технічної експлуатації виробничого обладнання тощо.

2.2.6. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для виконання завдань.

2.2.7. Забезпечити (за можливості) Здобувача освіти харчуванням, спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів та вимог за коштів Суб'єкта господарювання.

2.2.8. Забезпечити (за можливості) виплату Здобувачу освіти додаткової

стипендії, інших виплат.

2.2.9. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають узгодженій програмі практичної підготовки.

2.2.10. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить комерційну таємницю.

2.2.11. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.2.12. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.2.13. Сприяти незалежній оцінці якості підготовки Здобувача освіти на підприємстві. Брати участь за погодженням з Університетом у проведенні підсумкової атестації Здобувача освіти, незалежному оцінюванню рівня його підготовки та надавати рекомендації щодо присвоєння кваліфікації Здобувачу освіти.

2.2.14. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.2.15. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу у Суб'єкта господарювання (за згодою сторін).

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього стандарту з конкретної професії, що визначаються куратором та наставником, сумлінно ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Виконувати вказівки куратора, майстра виробничого навчання, наставника, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу.

2.3.3. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.4. Дотримуватись під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання, в тому числі у сфері охорони праці.

2.3.5. Дотримуватись під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у Суб'єкта господарювання, в тому числі у сфері охорони праці.

2.3.6. Дотримуватись положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації

2.3.7. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.3.9. Працевлаштуватись по завершенню навчання на роботу до Суб'єкта господарювання (за згодою сторін).

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною

формою навчання на базі Суб'єкта господарювання.

3.1.2. Направляти науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету для стажування в підрозділах Суб'єкта господарювання.

3.2. Права Суб'єкта господарювання:

3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти або застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні ним правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

3.2.3. Брати участь у державній атестації та прийнятті єдиного державного кваліфікаційного іспиту для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача освіти.

3.2.4. Видавати сертифікати Здобувачу освіти при набутті ним додаткових компетентностей.

3.2.5. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти на виробництві після закінчення навчання в Університеті.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

3.3.4. Отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

3.3.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту» та статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

3.3.6. Укласти із Суб'єктом господарювання трудовий договір після завершення освітнього процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до завершення Здобувачем освіти навчання в Університеті .

4.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до наказу Університету на весь строк такої відпустки.

4.3. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.5. Договір також може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору між здобувачем освіти та суб'єктом господарювання;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з університету Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання/неналежного виконання умов договору однією із Сторін.

4.7. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що, як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неправомірної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором і не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту виникнення цих змін.

8.2. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. Договір складений українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет	Суб'єкт господарювання	Здобувач освіти
<p>Херсонський державний аграрно-економічний університет 73006, м. Херсон, вул. Стрітенська, 23, тел. (0552) 41-62-16, факс: (0552) 41-44-24, e-mail:office@ksau.kherson.ua</p> <p>Ректор університету _____ Юрій КИРИЛОВ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(П.І.Б.)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(серія, номер паспорта, ким і коли виданий, ППН)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(місце проживання)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(підпис)</i></p>

Декану факультету

здобувача вищої освіти
_____ року навчання
освітньої програми

рівня вищої освіти

(ПБ)

Заява

Прошу внести мене до списку осіб, які проходять конкурсний відбір на навчання за дуальною формою здобуття освіти в умовах виробництва.

дата

підпис

(посада)

(назва підприємства)

(прізвище, ініціали)

(ПІБ здобувача)

(курс, факультет)

(спеціальність, освітня програма,
група)

яка мешкає за адресою

м. _____,

вул. _____,

моб. тел. _____.

Заява

Прошу Вас дозволити мені проходити виробниче навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на вашому підприємстві у __ семестрі 20__/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах виробництва.

дата

підпис