

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Наказ від 20.06.2016 р. № 1571

Міністр

Л. М. Гриневич



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ”
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493020

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового колективу
09 червня 2016 р., протокол № 1

м. Херсон 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ».

1.2. 1 вересня 1874 року рішенням Херсонського губернського земського зібрання сесії 1872 року створено Херсонське земське сільськогосподарське училище. У 1919 році за рішенням об'єднаного засідання Херсонського губернського і повітового земельного відділів та Ради агрономів училище було перетворено на Херсонський сільськогосподарський інститут. Наказом Миколаївського губернського відділу народної освіти у 1920 році створено Сільськогосподарський технікум зі статусом вищого навчального закладу шляхом об'єднання Херсонського сільсько-господарського училища з Політехнічним інститутом. Рішенням Ради наркомів УРСР від 14 серпня 1928 р. Херсонський сільськогосподарський технікум реорганізовано в Херсонський сільськогосподарський інститут ім. О.Д. Цюрупи. Постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.1998 р. № 767 «Про створення Херсонського державного аграрного університету» на базі Херсонського державного сільськогосподарського інституту ім. О.Д. Цюрупи створено Херсонський державний аграрний університет, за розпорядженням Міністерства аграрної політики України від 28.03.2005р. № 17 із повною назвою - ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ». Розпорядженням Кабінету міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 87-р Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет» передано із сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Повна назва українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Скорочена назва українською мовою:

ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет», ДВНЗ «ХДАУ»

Повна назва англійською мовою:

State higher education institution «Kherson state agricultural university»

Скорочена назва англійською мовою:

SHEI «KSAU»

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса):

73006, м. Херсон, вул. Стрітенська, 23.

тел. (0552) 41-62-16

факс (0552) 41-44-24

e-mail: office@ksau.kherson.ua.

1.4. Університет є аграрним вищим навчальним закладом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.5. Університет відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.6. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп і власну символіку й атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.8. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.9. Університет проваджує свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.10. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються Вченою радою Університету.

1.11. Структурні підрозділи Університету безпосередньо підпорядковані ректору Університету.

1.12. Структурними підрозділами Університету є:

Кафедри.

Факультети.

Технікуми та інститути, а саме:

Скадовський технікум Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет»;

Інститут післядипломної освіти та дорадництва Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет».

Об'єкти соціальної інфраструктури:

Відокремлений структурний підрозділ «База відпочинку «Колос» Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет»;

Парк пам'ятка садово-паркового мистецтва місцевого значення «Дендрологічний парк Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет».

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси.

Навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи.

Навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей та проводять наукові дослідження з певного напрямку.

Науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи.

Інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.12. Враховуючи територіальне розташування структурних підрозділів, Університет в установленому порядку надає їм окремі права юридичної особи (право відкривати поточні рахунки, користуватись гербовою печаткою, для здійснення фінансово-господарської діяльності директорам надається право першого підпису та головним бухгалтерам або їх заступникам – право другого підпису).

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Державній Національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію

освітнього процесу у ДВНЗ «ХДАУ», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців за всіма рівнями вищої освіти (молодший спеціаліст (перехідний етап), молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук), які володіють інноваційними технологіями для розвитку агропромислового комплексу і які дозволять їм бути конкурентоспроможним фахівцем на ринку праці і затребуваним суспільством, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3. Основними напрямками діяльності є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для аграрного сектора економіки та інших галузей народного господарства;
- 2) перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету, здійснення довузівської підготовки;
- 3) підготовка та атестація наукових, педагогічних кадрів;
- 4) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;
- 5) виховна, культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-наукова діяльність;
- 6) надання інших послуг, не заборонених законодавством України.

2.4. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватись в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.5. Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму;
- демократизму;
- успадкування духовних надбань;
- наступності та спадкоємності;
- орієнтації на особистість;
- відкритості і доступності;
- системності і багатоваріантності;
- неперервності і інтегрованості;
- соціальної спрямованості;
- відповідності вимогам сучасності і майбутнього;
- постійного вдосконалення і здатності до змін;
- інноваційності.

2.6. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

2.6.1. Системний розвиток багатоступеневої і післядипломної освіти, фундаменталізація і гуманітаризація навчання шляхом забезпечення наступності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти, що функціонують як продовження попередніх і передбачають підготовку осіб до можливого переходу до наступних ступенів (відповідно до державних стандартів).

2.6.2. Стратегія розвитку інформаційних і комп'ютерних технологій у навчальному процесі, науковій діяльності та діловодстві шляхом впровадження в навчальний процес інтелектуальних освітніх технологій (методи дистанційного навчання, тестування, електронні підручники, інші) на основі мережевих комп'ютерних інформаційних засобів.

2.6.3. Розвиток структурних підрозділів Університету, сучасних напрямів підготовки молодших спеціалістів, здатних до саморозвитку та самовдосконалення, професійного зростання та набуття соціального досвіду, вдосконалення та поглиблення процесу інтегрування технікуму та інституту Університету.

2.6.4. Розширення і вдосконалення довузівської і позашкільної роботи шляхом розвитку системи широкого інформування щодо можливостей здобуття вищої освіти в Університеті, моніторингу та аналізу перспективного попиту і пропозицій на ринку праці, впровадження систем анкетування та on-line діалогу з майбутніми вступниками, вдосконалення системи взаємодії з корпоративними замовниками освітніх послуг, а також іншими зацікавленими у підготовці фахівців сторонами.

2.6.5. Створення європейської системи підтримки кар'єри та працевлаштування випускників Університету шляхом систематизації співпраці з підприємствами потенційними працедавцями, ефективної підготовки студентів Університету до працевлаштування, підтримки зв'язків з випускниками минулих років, вивчення потреб ринку праці, створення іміджу Університету як освітнього центру, котрий готує потрібних суспільству фахівців.

2.6.6. Інноваційний розвиток наукових досліджень, інтеграція навчального і наукового процесів шляхом проведення і спрямування фундаментальних та прикладних досліджень на отримання результатів, які безпосередньо використовуються у навчальному процесі і промисловості, відповідають державним пріоритетам і завданням, мають достатнє економічне, науково-технічне обґрунтування щодо створення на їх основі конкурентоспроможної продукції, наукових розробок, нової техніки і новітніх технологій, підвищення вагомості і авторитету Університету.

2.6.7. Розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки і освіти, посилення ролі Університету як міжнародного центру освіти та науки, поглиблення міжнародної співпраці у сфері науки і освіти, розширення участі викладачів, студентів і науковців у міжнародних проектах, впровадження передового світового досвіду в освіті і управлінні різними сферами діяльності навчального закладу, організації студентського самоврядування.

2.6.8. Розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і студентів, забезпечення трудових, соціально-економічних та духовних прав, потреб та інтересів членів трудового колективу, студентів, аспірантів та докторантів.

2.6.9. Принципи і умови виховання та саморозвитку творчої особистості, формування широко освіченої, високо моральної і гармонійно розвиненої особистості, яка має потребу і здатна до інтелектуального самовдосконалення, підготовка свідомої національної інтелігенції, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення культури міжнаціональних взаємин.

2.6.10. Освітній процес базується на використанні сучасних інформаційних технологій і забезпечує підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці.

2.6.11. У навчально-виховний процес не можуть втручатися політичні партії, громадські і релігійні організації.

2.6.12. Розширення автономізації, розвиток демократизації і гуманізації життєдіяльності та студентського самоврядування, повноцінне використання прав Університету, посилення демократичних та гуманістичних засад в діяльності, вдосконалення організації та посилення ролі студентського самоврядування.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Кабінет Міністрів України здійснює права засновника через уповноважений ним орган – Міністерство освіти і науки України (далі - МОН).

3.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю вищого навчального закладу;
- 5) здійснює контроль за дотриманням статуту вищого навчального закладу;
- 6) утворює Наглядову раду.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення Університету і складається із його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 3) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 4) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 5) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- 6) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- 8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 9) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 10) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 12) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 13) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи у порядку, встановленому законодавством України;
- 14) виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;
- 15) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;
- 16) отримувати ліцензії на здійснення освітньої та виконання наукової, науково-технічної і проектно-пошукової діяльності;
- 17) здійснювати підготовку фахівців за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями (магістр, спеціаліст, бакалавр, молодший спеціаліст, кваліфікований виробник) за акредитованими програмами підготовки;
- 18) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;
- 20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- 21) надавати фізичним і юридичним особам платні послуги у галузі освіти, науки і техніки та пов'язаних з ними інших галузях діяльності Університету відповідно до законодавства;
- 22) розпоряджатися власними надходженнями зокрема від надання платних послуг;
- 23) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 24) засновувати підприємства для провадження інноваційної та / або виробничої діяльності;

- 25) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;
- 26) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 27) розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних структурних підрозділів;
- 28) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 29) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників і осіб, які навчаються в Університеті;
- 30) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності та мати інші права, відповідно до законодавства;
- 31) проводити наукову та науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних, проектно-пошукових і проектно-конструкторських розробок, фундаментальних та прикладних досліджень, а також виконувати енергетичне обстеження підприємств, відповідно до законодавства;
- 32) розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок відповідно до законодавства;
- 33) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні конференції, семінари, симпозиуми, олімпіади, конкурси (в тому числі міжнародні) відповідно до законодавства;
- 34) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету відповідно до законодавства;
- 35) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, виготовляти видавничу продукцію та розповсюджувати видавничу продукцію, розвивати власну поліграфічну базу;
- 36) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 37) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- 38) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- 39) брати участь у програмах міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками відповідно до законодавства;
- 40) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;
- 41) інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

- 1) забезпечити на належному рівні організацію навчально-виховного процесу, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
- 2) забезпечити виконання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та підвищення кваліфікації кадрів;
- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 4) дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 5) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів (в тому числі осіб з особливими освітніми потребами), аспірантів, докторантів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- 6) вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 7) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 8) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;
- 9) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством;
- 10) здійснювати матеріально-технічне забезпечення на сучасному рівні навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- 11) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього

середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- 12) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти та відповідних посадових інструкцій.

4.5. За рішенням Конференції трудового колективу Університету встановлюються додаткові права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, що навчаються в Університеті.

4.5.1. Особи, що навчаються в Університеті, мають право отримувати додаткові персональні стипендії, які утворюються з метою увічнення пам'яті видатних вчених, педагогів та випускників Університету.

4.5.2. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані поважати геральдичні символи Університету, а саме, гімн, герб та прапор.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Ректор Університету.

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Університету. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора, або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до абзацу дев'ятого частини третьої статті 34 закону України «Про вищу освіту», визначає ректор.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- 4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 5) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 6) є розпорядником майна і коштів;

- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки);
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) здійснює інші передбачені законодавством та Статутом повноваження.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.2. Декан факультету.

5.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.2.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету обирається Вченою Радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт.

5.2.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.2.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3. Директор інституту (технікуму).

5.3.1. Керівництво інститутом (технікумом) здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.3.2. Директор інституту (технікуму) повинен мати науковий ступінь та вчене звання (для директорів технікуму - вища освіта) відповідно до профілю інституту (технікуму). Директор інституту (технікуму) обирається Вченою Радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (технікуму). Ректор Університету укладає з директором інституту (технікуму) контракт.

5.3.3. Директор інституту (технікуму) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора інституту (технікуму) визначаються положенням про інститут (технікум), яке затверджується Вченою радою Університету.

5.3.4. Директор інституту (технікуму) видає розпорядження щодо діяльності інституту (технікуму), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту (технікуму) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.4. Завідувач кафедри.

5.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри

контракт.

5.4.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру, яке затверджується Вченою радою Університету.

6. ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. В Університеті діють Вчена рада, Наглядова рада, робочі та дорадчі органи.

6.1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.1.2. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів (технікумів), завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і

- підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
 - 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 - 15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;
 - 16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

6.1.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.1.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять:

- ректор;
- проректори;
- декани факультетів;
- директори інститутів;
- учений секретар;
- головний бухгалтер;
- директор бібліотеки;
- керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;
- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;
- виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.5. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.2. Вчена рада факультету (інституту).

6.2.1. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультетом (інститутом) Університету.

6.2.2. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.2.3. До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами:

декан (директор);

заступники декана (директора);

завідувачі кафедр;

курсорги;

голова студентської ради факультету;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.2.4. Виборні члени вченої ради факультету (інституту) обираються на Конференції трудового колективу факультету (інституту) за поданням кафедр.

6.2.5. Виборні члени вченої ради факультету (інституту) з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 відсотків від складу вченої ради факультету (інституту).

Не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

6.2.6. До компетенції вченої ради факультету (інституту) належать:

1) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посаду доцентів;

2) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (інституті);

3) визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету (інституту);

- 4) ухвалення звіту декана (директора) факультету (інституту);
- 5) ухвалення річного звіту факультету (інституту) та показників його діяльності;
- 6) розгляд інших питань відповідно до Положення про факультет (інститут).

6.2.7. Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.3. Наглядова рада.

6.3.1. Наглядова рада Університету здійснює нагляд за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

6.3.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.3.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння створенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.3.4. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають високі професійні досягнення та майстерність, високі моральні, патріотичні якості, високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України, в тому числі голова, заступник та секретар.

6.3.5. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій та організації освітньо-наукового процесу;

5) здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

6) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.3.6. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

6) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

7) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

8) інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

9) вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

6.3.7. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

6.3.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

6.3.9. Наглядову раду очолює її Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

6.3.10. Голова Наглядової ради:

1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

2) планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

6.3.11. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.3.12. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

6.3.13. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.3.14. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

6.3.15. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.4. Робочі та дорадчі органи.

6.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, конкурсна комісія.

6.4.2. Робочі органи діють відповідно до положень, які затверджуються вченою радою Університету.

6.4.3. Ректорат обговорює найважливіші питання навчальної, наукової, господарської діяльності Університету, які винесено на його обговорення ректором.

До складу ректорату входять ректор (голова), перший проректор (заступник), проректори, декани факультетів, керівники навчального відділу, навчально-наукового центру та бухгалтерії, директор інституту інтегрованих форм навчання, голова профспілкового комітету, голова ради з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців, голова ради студентів, юрисконсульт та інші посадові особи, визначені ректором.

6.4.4. Деканат забезпечує поточну роботу факультету (інституту). До складу деканату входять декан (директор інституту), заступники декана

(директора інституту), секретарі. Кількість заступників та секретарів залежить від кількості осіб, що навчаються на факультеті (інституті).

6.4.5. Приймальна комісія забезпечує підготовку та проведення прийому студентів на навчання в Університеті. Головою приймальної комісії є ректор Університету, який утворює необхідний для організації роботи з прийому апарат з числа співробітників Університету.

6.4.6. Конкурсна комісія є постійно діючим робочим органом Університету, який опікується організацією конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

6.5. Дорадчі органи.

6.5.1. Дорадчі органи утворюються ректором з метою розробки рекомендацій за окремими напрямками діяльності Університету (рада з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців, ради з комп'ютеризації, видавництва, виховної роботи, рада молодих вчених тощо) з числа провідних фахівців за профілем дорадчого органу. Дорадчі органи діють на основі відповідних Положень, які затверджує Вчена рада Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, делегати якої обираються терміном на три роки.

7.2. У Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.2.1. Склад Конференції трудового колективу формується з числа делегатів, до яких зараховуються:

1) всі науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі станом на момент обрання нового складу Конференції трудового колективу, що становить не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів виборного органу;

2) виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті і складають не менше 15 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції;

3) виборні представники з числа інших структурних підрозділів, які складають 10 відсотків від загальної чисельності делегатів Конференції.

7.2.2. Виборні представники з числа працівників університету обираються таємним голосуванням Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

7.4. Форма голосування при прийнятті рішень Конференцією трудового колективу (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції трудового колективу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її делегатів.

7.4.1. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

7.5. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього, викладені у новій редакції;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.6. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи рішенням Вченої ради Університету, ректором, головою Конференції трудового колективу Університету, пропозицією профспілкових організацій Університету.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

7.7. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, технікуму) є Конференція трудового колективу факультету (інституту, технікуму), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.7.1. В органі громадського самоврядування факультету (інституту, технікуму) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, технікуму) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті, технікумі).

7.7.2. Кількісний склад Конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму) і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету (інституту, технікуму). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.7.3. Делегати Конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

7.7.4. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про факультету;
- 3) подає керівнику Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.8. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між ректором Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

7.9. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету та має право і можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.9.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які навчаються в Університеті, забезпечує рівні права, можливість обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.9.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування (представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні), які обираються та усуваються за ініціативою студентів шляхом прямого таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.9.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.9.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.9.5. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.9.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Координація та управління органів самоврядування Університету здійснюється Студентською радою, яку очолює голова. Голова студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.9.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Університету обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.9.8. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України.

7.9.9. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів Університету;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.11. Ректор Університету має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.12. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, членські внески студентів відповідно до законодавства.

7.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.14. В Університеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.14.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.15. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.16. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.17. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

7.18. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.19. Органи управління наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

7.20. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.21. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету тощо), про що укладається відповідна угода.

8. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРІВ ІНСТИТУТУ, ТЕХНІКУМУ)

8.1. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

8.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

8.3. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади» або голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.4 Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.5. Вибори керівника проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності та демократизму.

8.5.1. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

8.5.2. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня

завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.5.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

8.5.4. У виборах ректора Університету мають право брати участь:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.5.5. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.5.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.5.7. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

8.5.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

8.5.9. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої Ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

8.6. Кандидат на посаду декана факультету Університету (директора інституту, технікуму) повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь (окрім директора технікуму) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (педагогічних - для директора технікуму) працівників не менш як 5 років.

8.6.1. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту, технікуму) більше ніж два строки.

8.6.2. Декан факультету (директор інституту, технікуму) обирається Вченою Радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (інституту, технікуму). Ректор Університету укладає з деканом факультету (директором інституту, технікуму) контракт.

8.6.3. Ректор Університету призначає декана факультету (директора інституту, технікуму) строком на п'ять років. Декан факультету (директор інституту, технікуму) здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету (директора інституту, технікуму) визначаються Статутом Університету.

8.6.4. Декан факультету (директор інституту, технікуму) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої Ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту, технікуму) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту, технікуму). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту, технікуму) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму).

8.6.5. Ректор Університету, у випадку утворення нового факультету (інституту, технікуму), призначає виконувача обов'язків декана факультету (директора інституту, технікуму) на строк до проведення виборів декана факультету (директора інституту, технікуму), але не більш як на три місяці.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає - будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.1.1. Джерелами власних надходжень Університету є:

- 1) плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;
- 2) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плата від здавання в оренду приміщень, обладнання;
- 4) надходження від реалізації майна (крім нерухомого);
- 5) безоплатні та благодійні внески, гранти і дарунки юридичних і фізичних осіб, у тому числі і з інших держав;
- 6) кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб, установ для виконання цільових заходів;
- 7) розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

- 8) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- 9) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств;
- 10) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів спеціального фонду;
- 11) інші кошти.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та / або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносяться до фінансового плану (кошторису) Університету та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.4. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

9.5. Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом

відповідно до Земельного кодексу України.

9.7. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та надавати в користування відповідно до законодавства;
- 4) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України,
- 5) здійснювати перекази внесків в іноземній валюті за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 6) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та позабюджетних коштів.

9.9. Для фінансування Університету можуть залучатися інші джерела відповідно до законодавства.

9.10. Університет використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується МОН.

9.11. В Університеті можуть створюватися різноманітні фонди, порядок створення та використання яких визначається окремими положеннями про ці фонди, іншими нормативними актами Університету.

9.12. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати рахунки в банках, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.13. Доходи використовуються Університетом на проведення наукових,

науково-технічних, проектно-пошукових і дослідно-конструкторських досліджень, підготовку наукових кадрів, розвиток матеріально-технічної і соціальної бази, соціальну підтримку працівників, а також на інші цілі, що визначаються цим Статутом.

9.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Університету, членів Університету, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

9.15. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9.16. Ректор визначає, відповідно до статутних завдань, напрями використання власних надходжень Університету, приймає рішення про їх перерозподіл між структурними підрозділами Університету, встановлює порядок передачі прав користування майном, правами на об'єкти інтелектуальної власності та іншими цінностями.

9.17. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.18. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

9.19. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з законодавством та міжгалузевими та галузевими угодами. Умови оплати праці та матеріального заохочення ректора Університету встановлюється у контракті.

9.20. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з законодавством України.

9.21. Форми системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інші види грошових винагород працівників Університету, порядок встановлення надбавок і доплат здійснюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

9.22. Університет самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчально-наукових, навчально-виробничих та інших підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету.

9.23. Бюджет Університету та хід його виконання за доходами та видатками, а також річний фінансовий звіт обговорюється та схвалюється Вченою Радою Університету.

571

ич

ктиву

1

9.24. Університет публікує на своєму офіційному сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію про проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

НИ

№ 1571

НЕВИЧ

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного управління статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

ДУ

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

10.6. Відокремлені підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

ективу

№ 1

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подаються до МОН для затвердження шляхом викладення його у новій редакції

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України згідно з законодавством України.

12.2. У разі припинення Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок і строк для заяви претензій кредиторам визначається згідно з законодавством.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його МОН.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

12.6. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора ДВНЗ «ХДАУ»



Ю.І. Яремко

КО.
Л

Статут державного вищого навчального закладу
«Херсонський державний аграрний університет»
пронумеровано та прошито тридцять п'ять аркушів (35 арк.).
головним спеціалістом сектору аграрної та спеціальної освіти
департаменту вищої освіти Міністерства освіти і науки України

